«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ ЦПиКС «Берегиня»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Ефремова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постинтернатном сопровождении выпускников**

**Муниципального казенного учреждения «Центр помощи и комплексного сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск»**

1. **Общее положение**
   1. Постинтернатное сопровождение осуществляется над выпускниками Муниципального казенного учреждения «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск» (далее Учреждение) в возрасте от 16 до 23 лет (далее – Выпускник), обратившихся за помощью.
   2. Постинтернатное сопровождение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.
   3. Постинтернатное сопровождение осуществляется во взаимодействии с ГКУ РС(Я) «Центр развития семейного устройства и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования Республики Саха (Якутия), органами опеки, попечительства и социальной защиты детей, государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.
2. **Цель, задачи сопровождения**
   1. Основной целью постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.
   2. Постинтернатное сопровождение реализует следующие задачи:
      1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;
      2. оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.
   3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;
      1. ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
      2. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов;
      3. создание системы добровольного постинтернатного кураторства.
3. **Направления деятельности по постинтернатному сопровождению**
   1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование Выпускников.
   2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности Выпускников.
   3. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.
   4. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.
   5. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Служб постинтернатного сопровождения и преимуществах постинтернатного сопровождения Выпускников.

**4. Содержание деятельности по постинтернатному сопровождению**

* 1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
  2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
  3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
  4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
  5. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
  6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
  7. Осуществление контроля затрудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателямив случае трудоустройства Выпускников.
  8. Создание условий для развития личностного потенциала Выпускников через содействие в организации свободного времени.
  9. Организация занятий граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами Выпускников.
  10. Предоставление сведений о реализации постинтернатного сопровождения, обратившихся Выпускников в ГКУ РС(Я) «Центр развития семейного устройства и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования Республики Саха (Якутия), органами опеки, попечительства и социальной защиты детей.

1. **Организация и порядок деятельности**
   1. Руководитель постинтернатного сопровождения – назначается директором детского дома и должен иметь высшее образование осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.
   2. Постинтернатное сопровождение осуществляют специалисты – штатные сотрудники детского дома привлекаемые к работе службы по мере необходимости социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт, медицинский работник.
   3. Специалисты постинтернатного сопровождения работают по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором Учреждения.
   4. Принципами работы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.
2. **Обязанности и права специалистов, осуществляющих**

**постинтернатное сопровождение**

* 1. Специалисты обязаны:
     1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
     2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов Выпускника;
     3. рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
     4. информировать ГКУ РС(Я) «Центр развития семейного устройства и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования Республики Саха (Якутия), органы опеки, попечительства и социальной защиты детей о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника;
     5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника;
     6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;
     7. ежемесячно предоставлять руководителю Службы постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения Выпускников;
     8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия;
     9. оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения Выпускников.
  2. Специалисты имеют право:
     1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;
     2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника;
     3. посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
     4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника;
     5. вносить предложения руководителю постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

1. **Документация по постинтернатному сопровождения**
   1. Положение о постинтернатном сопровождении. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.
   2. План работы на год, месяц.
   3. Договоры о постинтернатном сопровождении Выпускников.
   4. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.
   5. Отчетная документация.
   6. Журнал регистрации обративших за сопровождением.
2. **Ответственность сторон**
   1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.