|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение****«Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей,** **оставшихся без попечения родителей,****с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа** **«город Якутск»** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: K:\logo.gif | **Муниципальнай хааhына тэрилтэтэ****Тулаайах, тѳрѳппүт харалтата суох хаалбыт, доруобуйаларынан хааччахтаах о5олорго кѳмѳ оңорор уонна** **кэлимник арыаллыыр** **«Дьокуускай куорат» уокуругун «Берегиня» киинэ** |

677008 г. Якутск, ул. Можайского 15/4, тел./факс: (4112) 36-81-70, 23-17-96, e-mail: dd\_bereginya@mail.ru, ОКПО 55670555, ОГРН 1021401065509, ИНН/КПП 1435124250/143501001, БИК 049805001

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

Якутск – 2019



СОДЕРЖАНИЕ

**1.** **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА** МКУ Центр помощи и комплексного сопровождения «Берегиня» городского округа «город Якутск»…………………………......4

1.1 Общие сведения об организации ……………………………………………………………4

1.2 Миссия, концепция, цели и задачи учреждения……….……………………………… 6

[2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ 7](#_Toc26629537)

[2.1 Организация деятельности коллегиальных и административных органов7](#_Toc26629538)

[по управлению учреждением…………………………………………………………………....7](#_Toc26629539)

[2.2 Мероприятия по организации функционирования учреждения 8](#_Toc26629540)

[2.3. Циклограмма деятельности советов МКУ ЦПиКС «Берегиня» 11](#_Toc26629541)

[3. Финансово-экономическое обеспечение. Укрепление материально-технической базы МКУ ЦПиКС «Берегиня» 12](#_Toc26629542)

[3.1. Финансово-экономическая деятельность……………………………………………….. 12](#_Toc26629543)

[4. Работа с кадрами 13](#_Toc26629544)

[5. План учебно-методической работы 14](#_Toc26629545)

[5.1 Тематика педагогических советов 14](#_Toc26629546)

[6. Методические мероприятия МКУ ЦПиКС Берегиня» ГО «город Якутск» 15](#_Toc26629547)

**7. Традиционные коллективно-творческие дел**а ………………………………..………..16

**8. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**………………………………………………………………………….17

**9. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ КОРРЕКЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ**………………………………………………………………………….…19

**10. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ** …………………………………….……….48

**1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**МКУ Центр помощи и комплексного сопровождения «Берегиня»**

**городского округа «город Якутск»**

**1.1. Общие сведения об организации**

Муниципальное казенное учреждение Центр помощи и комплексного сопровождения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Берегиня» основан в 1951 году. В 1951 году вышло Постановление Совета Министров ЯАССР № 873 от 15 ноября «О реорганизации Мархинского детского дома для детей от 3 до 14 лет на два отдельных детских дома». На основании этого Постановления и Распоряжения Правительства № 8 от 8 января 1952 года Мархинский детский дом был реорганизован на школьный и дошкольный детские дома. Реорганизация осуществлена приказом № 4/3 по детскому дому от 17.01.1952 года. В январе 2005 года дошкольный детский дом «Журавушка» был реорганизован и стал специальным коррекционным детским домом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Берегиня» от 3-х до 18 лет.

В настоящее время МКУ Центр помощи и комплексного сопровождения «Берегиня» представляет из себя современное инновационное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для детей в возрасте от 3-х до 18 лет.

Деятельность учреждения ведется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В центре функционируют два отделения: отделение коррекции и реабилитации; отделение комплексного сопровождения и социализации.

 **Юридический адрес учреждения:** 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, улица Можайского 15/4, улица Кузьмина 16/1, тел. 23-17-96.

МКУ Центр помощи и комплексного сопровождения «Берегиня» ГО «город Якутск»

Отделение коррекции и реабилитации

Отделение комплексного сопровождения и социализации

 В Отделении коррекции и реабилитации воспитываются дети в возрасте от 3-х до 14 лет, имеющие ограниченные возможности здоровья. Отделение комплексного сопровождения и социализации представляет из себя: отдел семейного жизнеустройства «Журавушка», службу поститернатного сопровождения выпускников и группу детей в возрасте от 14 до 18 лет. Организовано временное проживание выпускников в каникулярное время, обучающихся в учреждениях профессионального образования. На базе отделения проводится обучение кандидатов в родители в «Школе приемных родителей», ведется клубная деятельность опекунских семей, клуб выпускников.

Плановая наполняемость групп: 28 детей. Комплектация: разновозрастные, разнополые группы. Наполняемость групп не более 8 детей – ул. Можайского 15/4, не более 12 детей – ул. Кузьмина 16/1. Организовано совместное проживание родных братьев и сестер (сиблингов).

В здании на ул. Можайского 15/4 есть бытовые помещения, которые обслуживают детей: кухня, прачечная, склад, парикмахерская. В здании представлен АУП, кабинет специалистов, кабинет психологической разгрузки, кабинет СБО, кабинет дополнительного образования, медицинский блок, который включает кабинет врача-педиатра, процедурный кабинет, изолятор, кабинет медсестры, библиотека, игротека, музыкально-спортивный зал. В группах созданы условия проживания, приближенные к домашним. В каждой группе имеется спальня, кухонная зона, столовая, зона отдыха, учебная зона.

В здании детского дома на ул. Кузьмина, 16/1 для обслуживания детей имеются бытовые помещения: кухня, столовая, прачечная, склад. Условия проживания приближены к домашним. Имеются уголок отдыха с теле-видео-оборудованием, учебная комната, зал, кабинет психологической разгрузки, кабинет медсестры, кабинет социально-педагогической службы. Также в этом здании расположен отдел семейного жизнеустройства «Журавушка», служба постинтернатного сопровождения.

Имеется загородная дача на Сергеляхском шоссе, 5 км., 19/3 в экологически чистом районе на берегу озера в сосновом бору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год постройкизданий | Лицензия на медицинскую деятельность | Свид-во как юр.лицо | Свид-во о постановке в налоговом органе | Устав,Коллективный договор |
| 2-эт каменное здание (ул. Можайского 15/4), 1967 г.п. 1-эт жил.дома (ул.Кузьмина 16/1) 1987 г.п.Дача (Сергеляхское шоссе 5 км, 19/3), 2003 г.п. | Медицинская -серия ЛО-14-01-002031 от 21.07.09 г.серия ЛО-14, №0001287 | Серия 14 № 001894218, основной рег. № 1021401065509 от 18.10.2016 г.,  | Серия 14 № 002184046ОГРН 1021401065509, ИНН /КПП1435124250/1435010001 | Устав Утвержден Распоряжением Окружной администрацией г. Якутска от 29.02.2016 г. № 268 рКоллективный Договор зарегистрирован от 18.08.2017 г. |

**1.2. Миссия организации**

Реализация конституционного права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семью и создание качественных условий проживания, воспитания и развития, максимально приближенных к семейным.

**Концепция организации**

Создание инновационной модели организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью реализации политики семейного устройства, комплексного сопровождения и успешной социализации выпускников.

**Стратегическая цель организации**

Совершенствование деятельности и развитие организации в рамках политики деинституционализации.

**Стратегические задачи организации**

1. Формирование социально-позитивной среды проживания, воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, стимулирующей их жизненное самоопределение.

2. Вовлечение социально значимых институтов общества для формирования гражданского самосознания воспитанников и взаимодействие с социальным окружением, позволяющим мобильно и успешно интегрироваться в общество.

3. Функционирование муниципальной модели организации, направленной на реализацию политики семейного устройства детей-сирот и постинтернатного сопровождения выпускников.

4. Развитие профессионального и творческого потенциала коллектива организации.

**Методическая тема**

1. Совершенствование нового качества услуг содержания, воспитания, жизнеустройства, постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на переходном этапе развития организации.

2. Оказание научно-методического сопровождения совершенстования нового качества услуг.

3. Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства через обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Расширение сети межведомственного взаимодействия для оказания качественных услуг.

**Кадровое обеспечение**

Согласно штатному расписанию количество штатных единиц составляет - 90 ед. Административный персонал – 5 ед., в т.ч. – 1 директор, зам.директора по воспитательной работе – 1 ед., зам.директора по социальной работе – 1 ед., зам.директора по АХР – 1 ед., гл. бухгалтер – 1 ед.. ПКГ «Педагогические работники» – 21 ед.; ПКГ «Рук. структурных подразделений» (начальник ОСЖУ) – 1 ед.; ПКГ «Специалисты» - 10 ед.; ПКГ “Учебно-вспомогательный персонал” – 9 ед.; ПКГ “Должности работники культуры” (библиотекарь) – 1 ед.; ПКГ “Служащие” – 8 ед.; ПКГ “Медицинские работники” – 8 ед.; ПКГ “Профессии рабочих” – 27 ед.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1 Организация деятельности коллегиальных и административных органов**

**по управлению учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности ОУ | 2 раза в месяц1,3 неделя месяца | Директор |
| 2 | Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности ОУ | Еженедельно | Директор |
| 3 | Проведение педагогических советов:- тематический- малые педсоветы | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВРЗам. директора по ВР |
| 4 | Проведение собраний трудового коллектива | 1 раз в квартал | ДиректорПредседатель ПК |
| 5 | Проведение заседаний Попечительского совета | 1 раз в месяц (2-я среда) | ДиректорПредседатель ПС  |
| 6 | Проведение заседаний структурных подразделений  | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВРЗам. директора по ВРНачальник ОСЖУ |
| 7 | Проведение заседаний Управляющего совета  | 1 раз в квартал | ДиректорЧлены УС |
| 8 | Проведение собраний детского объединения | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР |
| 9 | Проведение заседаний ПМПк ОУ | По графику | Зам. директора по УВРЧлены консилиума  |
| 10 | Заседание поста формирования здорового образа жизни  | По графику  | Зам. директора по ВР Члены поста  |
| 11 | Заседание Совета профилактики | По графику | Зам. директора по ВР Члены Совета  |
| 12 | Проведение заседаний ОСЖУ «Журавушка» | По плану | ДиректорНачальник ОСЖУ |

**2.2 Мероприятия по организации функционирования учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| **1. Планово-прогностическая деятельность** |
| 1 | Утверждение организационной структуры учреждения | Август | Директор |
| 2 | Утверждение штатного расписания  | СентябрьИюнь  | Директор |
| 3 | Подбор и расстановка кадров | В течение года | ДиректорСпециалист по кадрам |
| 4 | Комплектование контингента воспитанников | Декабрь-январь | ДиректорЗам. директора по СРЗам. директора по ВР |
| 5 | Комплектование личных дел воспитанников | В течение года | Социальные педагоги |
| 6 | Формирование банка данных о воспитанниках | В течение года | Социальныепедагоги |
| 7 | Ведение алфавитной книги | В течение года | Зам. директора по СР |
| 8 | Планирование работы учреждения на год | Сентябрь  | ДиректорЗам. директора по СРЗам. директора по ВРНачальник ОСЖУ  |
| 9 | Планирование работы Попечительского Совета | Октябрь  | ДиректорПредседатель ПС  |
| 10 | Планирование работы медицинской службы | Сентябрь  | Врач-педиатрСтаршая медсестра |
| 11 | Планирование работы структурных подразделений  | Сентябрь  | Зам. директора по СРЗам. директора по ВР |
| 13 | Планирование работы отдела семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Журавушка». | Сентябрь | Начальник ОСЖУ |
| 14 | Планирование воспитательной работы на текущий год | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 15 | Планирование мероприятий по пропаганде ЗОЖ | Сентябрь | Зам. директора по ВРСоциальные педагогиВоспитатели  |
| 16 | Планирование мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. | Сентябрь | Зам. директора по ВРСоциальные педагогиВоспитатели  |
| 17 | Планирование работы по дополнительному образованию | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВРЗам. директора по ВР |
| 18 | Планирование работы по физическому воспитанию, спортивных секций. | Сентябрь | Зам .директора по ВРИнструктор по ФК |
| 19 | Планирование плана работы на летний период | Март  | Зам. директора по ВР |
| 20 | Планирование работы библиотеки | Сентябрь  | Библиотекарь |
| 21 | План курсовой подготовки педагогических кадров | Май-сентябрь | Зам. директора по УВРЗам. директора по ВРСтарший воспитатель |
| 22 | Планирование мероприятий по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | Май-август | Инженер по ОТ и ТБ |
| 23 | Планирование работы по ОТ и ТБ | Сентябрь  | Инженер по ОТ и ТБ |
| 24 | Планирование деятельности по противопожарной безопасности ОУ | Сентябрь-ноябрь | Зам.директора по АХР |
| 25 | Планирование мероприятий по обеспечению электробезопасности и профилактике электротравматизма. | Январь  | Зам.директора по АХР |
| 26 | Планирование работы по антитеррористической защищенности ОУ | Сентябрь-ноябрь | Инженер по ОТ и ТБ |
| 27 | Планирование работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС. | Январь  | Инженер по ОТ и ТБ |
| 28 | Внесение изменений в локальные акты - Устав ДД- Коллективный договор- Лицензия на ОУ- Свидетельства | Сентябрь-декабрь | Директор Председатель ПКЮрисконсульт |
| 29 | Внесение изменений в трудовые договора  | Сентябрь-ноябрь | Юрисконсульт |
| 30 | Составление и утверждение расписаний занятий, кружков, секций, клубов | Сентябрь-январь | Зам. директора по ВР |
| 31 | Утверждение графика отпусков | Декабрь | Директор Юрисконсульт  |
| **2. Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1 | Отчет на начало учебного года Отчет по форме ОД -1, Д -13 | СентябрьДекабрь-февраль | ДиректорЗам. директора по УВР |
| 2 | Отчет об исполнении Муниципального задания | Ежеквартально  | ДиректорГлавный бухгалтер |
| 3 | Уточнение сведений о количестве работников | Ежемесячно  | Специалист по кадрам |
| 4 | Тарификация и штатное расписание на новый учебный год | Июль-сентябрь | ДиректорГл. бухгалтерСпециалист по кадрам |
| 5 | Подготовка расчетов, смет к ремонту на 2019-2020 уч.год | Август -март | ДиректорЗам.директора по АХР |
| 6 | Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, учебники. | В течение года | Зам.директора по АХРБиблиотекарь |
| 7 | Сведения о трудоустройстве выпускников | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВРСоциальные педагоги |
| 8 | Сводный отчет о выбывших на начало учебного года | Сентябрь-октябрь  | Зам. директора по УВРНачальник ОСЖУСоциальные педагоги |
| 9 | Отчет о движении учащихся в течение года | По окончании четверти | Начальник ОСЖУЗам. директора по УВРСоциальные педагоги |
| 10 | Отчет по бланкам строгой отчетности | В течение года | ДиректорГл. бухгалтерЗам. директора по СРЗам. директора по ВРЮрисконсульт  |
| 11 | Анализ работы ДД за прошедший год | Май  | Зам. директора по СРЗам. директора по ВРИнженер по ОТ и ТБНачальник ОСЖУВрач-педиатрСпециалист по кадрам |
| 12 | Анализ работы ДД в летний период | Сентябрь  | Зам. директора по ВР |
| 13 | Анализ работы по ОТ и ТБ ОУ | Май  | Инженер по ОТ и ТБ |
| 14 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | Май  | Зам. директора по АХРГл. бухгалтер  |
| 15 | Анализ работы библиотеки | Май  | Библиотекарь |
| 16 | Отчет о травматизме за текущий год | Май  | Инженер по ОТ и ТБ |
| 17 | Отчет о состоянии физического развития, здоровья школьников. | Май  | Врач-педиатрСтаршая медсестра |
| 18 | Формирование банка данных | В течение года | Социальные педагоги |
| 19 | Учет несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, ВК | В течение года | Зам. директора по ВРСоциальные педагоги |
| 20 | Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. | Май  | Зам. директора по ВРСоциальные педагоги |
| 21 | Анализ работы детского объединения | Май  | Педагог-организатор |
| 22 | Справки по внутреннему руководству и контролю | В течение года | Зам. директора по УВРЗам. директора по ВРСтарший воспитательНачальник ОСЖУ  |
| 23 | Справки по проведению мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВРСтарший воспитательНачальник ОСЖУПедагог-организатор  |

**2.3. Циклограмма деятельности советов МКУ ЦПиКС «Берегиня»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Заседание | Цикличность | Ответственный | Примечание |
| Понедельник  | Планерное совещание при директоре  | Еженедельно понедельник | Ефремова Л.П. | Еженедельно |
| Планерное совещание при зам.директора по СР | Еженедельно | Зам.директора по СР | По необходимости |
| Планерное совещание при зам.директора по ВР | Еженедельно | Никитина С.А. | Еженедельно |
|  | Планерное совещание ОСЖУ | Еженедельно | Захарова Н.С. | еженедельно |
| Вторник  | Совет профилактики  | 1 раз в квартал | Ефремова Л.П.  | Октябрь, декабрь, март, май  |
| Пост ЗОЖ  | 1 раз в месяц | Никитина С.А. | 2-я неделя |
| Среда  | Попечительский совет  | 1 раз в месяц | Ефремова Л.П.  | 2-я неделя |
| Управляющий совет  | 1 раз в квартал  | Ефремова Л.П.  |  |
| Педагогический совет  | 1 раз в квартал  | Ефремова Л.П.Никитина С.А. | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь |
| Четверг  | Психолого-медико-педагогический консилиум  | 1 раз в квартал  | Ефремолва Л.П.Учитель-дефектолог | 3-я неделя октябрь, декабрь, февраль, май  |
| Пятница  | Совещание руководителей общеобразовательных учреждений города Якутска | 1 раз в месяц | Ефремова Л.П.Управление образования ОА г. Якутска | Ежемесячно  |
| Суббота  | Планирование работы на следующую неделю  | Еженедельно  | Ефремова Л.П. Никитина С.А. Захарова Н.С. |  |
| Воскресенье  | Детское самоуправление  | Еженедельно  | Руководитель детского самоуправления  |  |

1. **Финансово-экономическое обеспечение.**

**Укрепление материально-технической базы МКУ ЦПиКС «Берегиня»**

* 1. **Финансово – экономическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности. | В течение года | Гл.бухгалтер |
| 2 | Контроль за использованием финансовых, материальных ресурсов. | В течение года | ДиректорГл. бухгалтер |
| 3 | Формирование учетной политики | В течение года | Гл. бухгалтер |
| 4 | Подготовка сметы расходов на 2020 г. | Октябрь-ноябрь  | Гл. бухгалтер |
| 5 | Отчет на балансовой комиссии УО ГО «Город Якутск» | Ежеквартально  | ДиректорГл. бухгалтер |
| 6 | Подготовка конкурсной документации по муниципальным контрактам.- продукты питания - хоз.расходы- ГСМ- медикаменты- мягкий инвентарь-обслуживание и т.д. | По графику  | Гл. бухгалтер |
| 7 | Проверка порядка оформления операций, организации документооборота, кассовая книга. | Ежемесячно  | Гл. бухгалтер |
| 8 | Проверка табелей учета рабочего времени | Ежемесячно  | ДиректорГл. бухгалтер |
| 9 | Смета финансово-хозяйственной деятельности ОУ с расшифровкой по всем источникам и кодам бюджетной классификации и копии договоров на все виды услуг | До 1 июля | Гл. бухгалтер |
| 10 | Ожидаемое исполнение кассового плана | По запросу | Гл. бухгалтер |
| 11 | Дебиторская и кредиторская задолженность в разрезе поставщиков и статей (предварительная) | Ежемесячно до 7 числа | Гл. бухгалтер |
| 12 | Дебиторская и кредиторская задолженность в разрезе поставщиков и статей (просроченная) | Ежемесячно до 7 числа | Гл. бухгалтер |
| 13 | Исполнение по противопожарным и антитеррористическим мероприятиям | Ежемесячно до 7 числа | Гл. бухгалтерЗам.директора по АХРИнженер по ОТ и ТБ |
| 14 | Месячный отчет по исполнению бюджета | Ежемесячно до 7 числа следующего за отчетным | Гл. бухгалтер |
| 15 | Годовой баланс с пояснительной запиской | По графику | Гл. бухгалтер |
| 16 | Инвентаризация материальных ценностей | По графику | гл. бухгалтер |

**4. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  1 | Подбор и расстановка кадров (ротация, делегирование) | В течение года | ДиректорЮрисконсульт  |
| 2 | Наставничество  | Октябрь | ДиректорЗам.директора по ВРЗам.директора по СРНачальник ОСЖУМетодист  |
| 3 | Обучение на рабочем месте | В течение года | ДиректорЗам. директора по СРЗам. директора по ВРНачальник ОСЖУМетодист  |
| 4 | Организация работы по аттестации и повышению квалификации работников | В течение года  | Директор Зам. директора по СРЗам. директора по ВР  |
| 5 | Организация обучающих семинаров для работников учреждения | В течение года | ДиректорЗам. директора по СРЗам.директора по ВРМетодист |
| 6 | Проведение тренингов с приглашением психологов города | По запросам | Педагоги-психологи |
| 7 | Тестирование, анкетирование | 2 раза в год | Педагоги-психологи  |
| 8 | Повышение квалификации педагогов  | В течение года | ДиректорЗам. директора по СР |
| 9 | Присуждение Гранта Попечительского совета- «Специалист года» - «Педагог года»- «Умелые руки» - «Милосердие» | Май-июнь  | Директор Председатель ПС  |
| 10 | Поощрение работников центра (представление на награды и др.)  | В течение года  | Директор Юрисконсульт  |

**5. План учебно-методической работы**

**5.1 Тематика педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата**  | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МКУ ЦПиКС «Берегиня» на 2019-2020 учебный год.Организационные вопросы деятельности учреждения на 2019-2020 учебный год | Сентябрь  | ДиректорЗам. директора по СРЗам. директора по ВРНачальник ОСЖУ |
| 2. | «Семейное воспитание – основа формирования социально-адаптированной личности ребенка» | Ноябрь  | ДиректорЗам. директора по ВРЗам.директора по СРУчитель-дефектологСпециалисты  |
| 3. | «Система социально-педагогического, психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»Эффективность ведения программ ИПР  | Январь  | ДиректорЗам. директора по СР Замдиректора по ВРНачальник ОСЖУ |
| 4. | «Гражданско-патриотическое воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Март  | Зам.директора по СР Зам. директора по ВРПедагоги ДО Воспитатели |
| 5. | Анализ деятельности МКУ ЦПиКС «Берегиня»План работы на летний период  | Июнь | Директор Зам. директора по СРЗам. директора по ВРНачальник ОСЖУВрач-педиатр  |

**6. Методические мероприятия МКУ ЦПиКС Берегиня» ГО «город Якутск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Уровень** | **Название** | **Ответственный** |
| Сентябрь  | На уровне учреждения | Планирование деятельности учреждения на 2019-2020 учебный год | ДиректорРуководители подразделений |
| Ноябрь | Региональный  | Форум «Женщины Долины Туймаада: консолидация во имя детей». Круглый стол «Социально-педагогическая роль наставничества как волонтерская практика преодоления социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | ДиректорРуководители подразделенийОКСИСОКИР |
| Ноябрь  | На уровне учреждения | День рождения МКУ ЦПиКС «Берегиня» - 15 ноября  | Творческая группа |
| Декабрь  |  Муниципальный  | Акция «Подари ребенку радость»Каникулы с семьей.  | ОСЖУ «Журавушка» |
| На уровне учреждения | Подведение итогов полугодия | Руководители подразделений  |
| Январь  | Образовательный  | Рождественские каникулы  | ДиректорРуководители подразделений |
|  | На уровне учреждения | Вечер выпускников. | ОКСИСПопечительский совет |
| Февраль | Региональный | Круглый стол «Организация деятельности служб комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:- семейное жизнеустройство;- посинтернатное сопровождение выпускников и др. | ДиректорРуководители подразделенийОКСИС |
| Март | Региональный | Республиканская НПК «Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей и семей: современные вызовы, проблемы, опыт» | ДиректорРуководители подразделенийОКИРОКСИС |
| Апрель  | Региональный  | Творческая лаборатория по обмену опытом между организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (семинары, круглые столы). | ДиректорРуководители подразделений |
| Май  | Муниципальный  | Военно-спортивная игра «Снежный барс» среди С(К)ОШ, дворовых клубов, команд.  | Зам.директора по ВРспециалисты |
| Муниципальный  | Акция «День семьи с семьей» | ОСЖУ «Журавушка |

**7. Традиционные коллективно-творческие дела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Праздники**  | **Мероприятия детского дома**  | **Месячники, декады, недели**  |
| Сентябрь  | День знаний Осенины День дошкольного работника  |  | Декада, посвященная дню основания города ЯкутскаМесячник по обеспечению безопасности дорожного движения  |
| Октябрь  | День Учителя Международный день девочекДень Матери  |  | Месячник профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних Месячник психологического здоровьяНеделя, посвященная дню Матери  |
| Ноябрь  | Всемирный день ребенка | День рождения детского дома  | Декада правовых знаний Месячник по пожарной безопасности |
| Декабрь  | Новогодние огоньки  | Мастерская Деда Мороза  |  |
| Январь  | Рождественские каникулы  | Веселые святки  |  |
| Февраль  | День защитника Отечества  | Конкурс детских проектов  | Месячник военно-патриотического воспитания Декада здоровья  |
| Март  | Международный женский день  | Я и наставник (1 раз в 2 года)  | Месячник профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Апрель | День семьи Масленица  | День открытых дверей  | Месячник психологического здоровья |
| Май  | День Победы Последний звонок  | Военно-спортивная игра «Снежный барс»  | Месячник по пожарной безопасности Декада военно-патриотического воспитания Декада здоровья  |
| Июнь | День защиты детей  | Открытие летнего оздоровительного сезона  | «Летний позитив» |
| Июнь  | Велопробег  | Проект «Якутия: известная и неизвестная…»  | «Таежный герой» |
| Август  | Летняя спартакиада | Закрытие летнего оздоровительного сезона | Оздоровление на море  |

**8. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
| **Работа с воспитанниками «группы риска»** |
| Создание банка данных воспитанников «группы риска» | Сентябрь  | Социальный педагог  |
| Определение причин отклоняющегося поведения: методики, тесты, анкеты | Сентябрь, май | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Консультация у специалистов: врачи, юристы, психологов | В течение года  | Совет профилактики |
| Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение  | В течение года  | ПМПКСовет по профилактикеОбщественный пост формирования ЗОЖ |
| **Взаимодействие с социумом** |
| Взаимодействие с учреждения дополнительного образования детей г. Якутска  | В течение года  | Зам.директора по ВР  |
| Сотрудничество со школами № 4, 22, 30, 34, «Центр образования»  | В течение года  | Социальный педагогВоспитатель |
| Совместная работа с инспекторами ПДН 3, 4 ОП ММУ МВД РФ «Якутское»  | В течение года  | Социальный педагог  |
| Взаимодействие с детскими поликлиниками, диспансерами, санаториями  | В течение года  | Врач-педиатр |
| Совместная работа с КДНиЗП | В течение года  | Социальный педагог  |
| Совместная работа с ЦППРиК  | В течение года  | Социальный педагогПедагог-психолог  |
| Совместная работа с Центром занятости населения  | В течение года  | Зам.директора по ВР Социальный педагог  |
| Волонтерское движение  | В течение года  | Зам.директора по ВР  |
| Семейное жизнеустройство воспитанников  | В течение года  | Отдел СЖУ «Журавушка» |
| **Профилактическая работа с воспитанниками** |
| Организация досуга и кружковой деятельности  | В течение года  | Зам. директора по ВРСовет по профилактике |
| Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений | Октябрь, март  | Зам.директора по ВРСовет по профилактике |
|  Месячник психологического здоровья | Октябрь, март | Зам.директора по ВР Педагог-психолог |
| Месячник патриотического и гражданского воспитания  | Февраль  | Зам. директора по ВР Инструктор по ФК |
| Мероприятия по формированию ЗОЖ: декады, месячники, спартакиады | В течение месяца  | Зам. директора по ВР Инструктор по ФК  |
| День оздоровительного бега и ходьбы. Легкоатлетический кросс школьников | Сентябрь, май  | Инструктор по ФК |
| Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» | Апрель  | Инструктор по ФК |
| Ярмарка профессий | Апрель  | Социальный педагогВоспитатель  |
| Правовое просвещение: ознакомление с законами РФ  | В течение года  | Социальный педагогВоспитатель |
| Коррекционно-развивающие занятия | В течение года  | Совет по профилактике Воспитатель  |
|  Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости  | Май-август  | Зам. директора по ВР Социальный педагогВоспитатель |
| **Работа с педагогами** |
| Координация взаимодействия специалистов, воспитателей, учителей | В течение года  | Зам. директора по соцработе Зам. директора по ВРСовет профилактики  |
| Выработка рекомендаций по работе с детьми «группы риска»  | В течение года | Совет профилактики ПМПК |
| Консультации по результатам диагностики  | В течение года | ПМПКПедагог-психолог |
| Семинары, практикумы, консилиумы педагогические советы  | В течение года | Зам. директора по ВРЗам. директора по соцработеСовет профилактики |
| Правовое просвещение: ознакомление с законами РФ  | В течение года  | Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по соцработе Социальный педагог |

 **9.** **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ОТДЕЛЕНИЯ КОРРЕКЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ**

**на 2019-2020 учебный год**

**Характеристика материальной базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, подвергающиеся анализу** | **Состояние объектов на начало учебного года** | **Характеристика оснащения объектов** **2 групп** |
| **Групповые комнаты**  | Удовлетворительное | группа «Радуга»Имеет кухню совмещенную с зоной отдыха, учебная зона, 2 спальни, санузел и прихожая. Полностью оснащены мебелью для воспитанников. группа «Солнышко»Имеет кухню совмещенную с зоной отдыха, учебная зона и игровая зона совмещены, 2 спальни, санузел и прихожая. Полностью оснащены мебелью для воспитанников. Предметно – пространственная развивающая среда постоянно обновляется. Материалы для поддержания санитарного состояния групп имеются Группа «Лидер»Имеет отдельно столовую зону, зона отдыха, воспитательский кабинет, кабинет психолога, педагога ДО, гардеробная, прачечная, 2 туалета, 2 душевых комнаты.  |
| **Методический кабинет** | Удовлетворительное | Методический кабинет оснащен ТСО. Имеются уголки и уголки достижений детей |
| **Кабинет психолога** | Удовлетворительное |  Кабинет психолога(Можайского,15/4) совмещен с кабинетом учителя-дефектолога, оснащена полностью.Кабинет психолога (Кузьмина 16/1) оснащена полностью.  |
| **Комната отдыха (Кузьмина 16/1)** | Удовлетворительное | Телевизор, диван, игровая приставка |
| **Воспитательский кабинет** | Удовлетворительное | Столы для занятий, самоподготовки, уголок воспитателя, шкаф для учебных принадлежностей, доска, наглядные материалы для занятий. |
| **Игровая зона, игротека** | Удовлетворительное | Оснащена полностью, игровая зона, лекотека, имеется предметная среда |
| **Кабинет СБО** | Удовлетворительно  | Оснащена полностью |

***Направление: Социально-бытовое ориентирование, художественно-прикладное***

***Название кружка: «Домоведение», «Основы швейного дела», «Парикмахерское дело».***

Цель: Развитие творческих способностей, социальная адаптация воспитанников МКУ ЦП и КС «Берегиня» средствами дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название кружка. Материально-техническая база | Число занятий в неделю и продолжительность | Распределение по группам и количество детей в группах | Недельная нагрузка(академические) |
| 1 | Домоведение. Материально-техническая база:-столы (2шт).-стулья (8шт).Кухонный гарнитур-1Печка-1Холодильник-1ПриборыБытовая техникаПосудаКабинет СБОМожайского 15/4 | Занятие 2 раза в неделю. Продолжительность 25-30 минутПерерыв 10 минут  | Средняя группа-4 ребенкастаршая группа- 6 детей | 4 ч 4 ч |
| 2 | Швейное дело.Швейные машинки-8Оверлоки-2Адрес: Можайского 15/4 Кабинет СБО  | Занятие 2 раза в неделю. Продолжительность 25-30 минутПерерыв 10 минут | Средняя группа- 4 ребенкастаршая группа- 4 детей | 4 ч4ч |
| 3 | Парикмахерское дело.Парикмахерское кресло - 1Мойка – 1Машинки для стрижки – 2Фен – 2Плойка – 1Выпрямитель для волос – 1Фартук – 2 Ножницы парикмахерские – 1 Адрес: ул Кузьмина 16/1 | Занятие 2 раза в неделю. Продолжительность 25-30 минутПерерыв 10 минут | Средняя группа – 3ребенкастаршая гр.– 3 ребенка | 4ч.4ч. |

***Направление: литературно-творческое***

***Название кружка: «Устное творчество»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название кружка. Материально-техническая база | Количество занятий и продолжительность  | Распределение по группам и количество детей | Недельная нагрузка(академические часы) |
| Устное творчество Материально-техническая база:-столы (3шт).-стулья (6шт).Центр досуга « Калейдоскоп»-книги-радиоаппатура-экран для слайдов-проектор-настольные дидактические игрыАдрес: Можайского 15/4  | Занятие 2 раза в неделю. Продолжительность 25-30 минутПерерыв 10 минутДошкольная гр. занятие 2 раза в неделю по 20 минут | средняя группа- 4 ребенкастаршая группа- 4 детей3 группа (дошкольная) | 4 часа4 часа2 часа. |

 ***Направление: эстетическое***

 ***Название кружка: «Хореографическое»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество занятий и продолжительность | Распределение по группам и количество детей | Недельная нагрузка(академические часы) |
| Материально-техническая база:-Ноутбук-радиоаппаратура-микрофон-муз центр-костюмы-ДВД дискиМуз залы по адресам: ул. Можайского 15/4 и ул Кузьмина 16/1  | Занятия 2 раза в неделю Продолжительность: Занятие проводится по 25-30 минутПерерыв 10 минут.Дошкольная группа занимается 2 раза в неделю по 20 минут | средняя. группа- 4 ребенкастаршая группа- 4 детей3 группа (дошкольная) | 4 часа4часа2 часа. |

***Направление: прикладной спорт***

***Название кружка: «Настольные игры»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество занятий и продолжительность | Распределение по группам и количество детей | Недельная нагрузка(академические часы) |
| Материально-техническая база:-Шахматы-Шашки-Лото-Домино-Настольные игры народов мираМуз залы по адресам: ул. Можайского 15/4 и ул Кузьмина 16/1  | Занятия 2 раза в неделю Продолжительность по 25-30 минут Перерыв 10 минут .Дошкольная группа занимается 2 раза в неделю по 20 минут | ср. группа- 4 ребенкастаршая группа- 4 детей3 группа (дошкольная) | 4 часа4часа2 часа. |

***Направление Социально-педагогическое. Кружки «Говорим правильно», «Помоги сам себе», «Я умею, я могу, я знаю»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество занятий и продолжительность | Распределение по группам и подгруппам И индивидуальные) и количество детей | Недельная нагрузка(академические часы) |
| Материально-техническая база:- игротека- логотека- развивающие игрушки- дидактический материал- наглядные пособия- интерактивная доска- доска- детская литератураКабинет психолога по адресам: ул. Можайского 15/4 и ул Кузьмина 16/1  | Занятия 2 раза в неделю Продолжительность по 25-30 минут Перерыв 10 минут .Дошкольная группа занимается 2 раза в неделю по 20 минутИндивидуальные занятия по расписанию по 20-30минут | ср. группа- 4 ребенкастаршая группа- 4 детей3 группа (дошкольная)индивидуальные группыИндивидуальные занятия 2 раза Фронтальные групповые занятия 1 раз в неделю по группам  | 4 часа4 часа2 часа. |

 **Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  | Должность  | Дата рождения  | Образование  | Кв.категория  | Год прохождения аттестации | Стаж работы  |
| Общий  | Пед  | В данном учреждении |
| 1 | Михайлова НатальяПантелеймо-новна | Воспи-татель | 15.12.68 | высшее | высокий | 2019 г апрель. | 24 | 20 | 9 |
| 2 | Заровняева Олеся Витальевна | Воспи-татель | 21.08.72 | высщее | высшая | 2015 г. | 24 | 19 | 12 |
| 3 | Ботуева Елена Анатольевна | Воспи-татель | 07.09.78 | среднее специальное | базовая | - | 8 | 4 | 4 |
| 4 | Старкова Лилия Васильевна | Воспи-татель  | 17.10.85 | высшее | базовая | - | 15 | 5 | 2 |
| 5 | Егорова Юлия Ивановна | Воспи-татель  | 15.08.73 | высшее | первая | 2018 г. | 21 | 11 | 7 |
| 6 | Олесова Айталина Филипповна | Соцпедагог | 02.01.86 | высшее | базовая | - | 6 | 5 | 2 |
| 7 | Осипова Инна Ивановна | Пед ДО | 28.02.87 | высшее | первая  | 2016 г | 8 | 8 | 8 |
| 8 | Иванов Валерий Валерьевич | Инструктор ФЗ | 11.07.88 | высшее | базовая  | - | 4  | 4 | 4 |
| 9 | Прокопьева Ксения Григорьевна | Пед-пси-холог | 07.12.89 | высшее | базовая | - | 1 | 1 | 1 |
| 10 | СикорскаяЛюция Анатольевна  | Воспи-татель | 01.07.54 | высшее | высшая | 2017 г | 43 | 42 | 13  |
| 11 | Егорова Зоя Ивановна | воспитатель | 01.10.1955 | Среднее спец. | Высокий УПД | 2019май | 38 | 38 | 6,5 |
| 12 | Сивцева Ольга Спиридонова | воспитатель | 21.04.1957 | высшее | базовый | - | 40 | 37 | 9 июня 2019 |
| 13 | Голокова Мария Николаевна | воспитатель |  | высшее |  |  |  |  | Июнь 2019 |
| 14 | Чинянова Любовь Дмитриевна | библиотекарь | 31.12.1986 | Высшее АГИКиИ | - | - | - | - | 09.09.2019 |
| 15 | Баишева Анастасия Анатольевна | Инструктор по труду | 16.10.1979 | среднеспец |  |  |  | 2 | 2.09.2019 г. |
| 16 | Халтанова Агафия Константиновна | Педагог-психолог | 10.04.1995г. | ВысшееСВФУИнститут психологии | -- | - | - | - | 10.09.2019 г. |
| 17 | Верховцева Сардана Романовна | Дефектологлогопед | 23.01.1990 | высшее | базовая | - | 7 | 7 | 1 |

**Тема: «Совершенствование основ семейного воспитания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**Цель:** Совершенствование у воспитанников семейных ценностей и подготовка их к будущей семейной жизни, вовлечение институтов гражданского общества.

**Задачи:**

1. Воспитывать у воспитанников позитивное отношение к благополучной семье.
2. Совершенствовать традиционное представление о семейных ролях, функциях семьи и ее ценности.
3. Развивать умение и навыки правильного построения внутрисемейных взаимоотношений.
4. Совершенствование представлений об основах развития экономики семьи
5. Воспитать уважение к членам коллектива, бережного отношения к результатам труда.
6. Развивать трудовые навыки, навыки ответственного и творческого отношения к труду.
7. Создать условия для развития каждого ребёнка путём вовлечения в различные виды труда сообразно со способностями, интересами и возможностями.
8. Реализация долгосрочных проектов «Я и моя семья», «Мой дом-моя крепость»

*(см. Приложение 1,2).*

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Я и мои обязанности Общество и семья | День Знаний.Всероссийский субботник.Цикл воспитательских часов по направлению День города. День работника дошкольного образования.Выбор актива в группах Месячник по безопасности | зам. директора по ВРвоспитателипедагог-психологбиблиотекарьпедагоги ДО.  |
| Охрана здоровья и физического развития.Полоролевое воспитание.Я и мое здоровье | Организация «Территории здорового образа жизни»Всероссийский день бега «Кросс наций» в г. Якутске.Цикл воспитательских часов по направлениям ЗОЖ | социальные педагоги педагог-психолог.воспитателимед. персонал инструктор по ФК  |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание Домоведение | Субботник Цикл воспитательских часов по направлениям.Проекты «Я и моя семья» , «Мой дом-моя крепость» | воспитателисоциальный педагог воспитателиинструктор по труду |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание.Традиции и культура быта семьи.Я и мой внутренний мир  | Декада правовых знанийДень Конституции. | воспитателисоциальный педагогпедагог ДОинструктор по труду |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание.Я и мои способности | Оформление уголков групп, спален.  | воспитателибиблиотекарь педагог ДО, инструктор по труду.  |
| Дом и школа.Рефлексия | Кружковая работаГенеральная уборка Самообслуживание | Воспитателиспециалисты |
| Семья. Я и мой наставник | НаставничествоСамоорганизацияСамообслуживание | Наставникивоспитатели |
| ВК  | Организация быта воспитанников. Организация работы кружков, секций. Составление графика работы воспитателей.Организация и проведение самоподготовки.Организация режимных моментов. Проверка и утверждение воспитательных планов  | зам. директора по ВР |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | День Учителя День МатериМесячник по профилактике безнадзорности и правонарушенийМесячник психологического здоровья  | зам. директора по ВРвоспитателисоцпедагогпедагог-психологбиблиотекарьпедагоги ДО |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиПолоролевое воспитаниеЯ и мое здоровье | Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушенийОрганизация работы Совета по профилактике Часы Здоровья Спортивные минутки | социальный педагог педагог-психологзам.дир.ВР, соцпедагогинструктор ФК. медперсонал  |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание Домоведение | Озеленение групп, поддержание чистоты и порядка.Беседы, викторины о профессиях Воспитательские часы по направлениямПроектная работа (краткосрочные проекты). | воспитателипедагог-организаторсоциальный педагог воспитатели |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознаниеПроекты: «Я и моя семья», «Секреты домашнего хозяйства»Традиции и культура быта семьиЯ и мой внутренний мир | Работа кружков, секций. Встречи с интересными людьми.Воспитательские часы по направлениям.  | педагог-организаторсоциальный педагог педагог ДОвоспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Дом и школа.Я и мои способности | Выпуск газеты ко Дню Учителя Литературный праздник по усмотрению воспитателя и специалистовВзаимодействие с учителями.  | воспитателибиблиотекарьпедагог ДО  |
| Семья. Я и мой наставник | НаставничествоСамоорганизацияСамообслуживание | Наставникивоспитатели |
| ВК  | Организация и выполнение режима дня (справка).Воспитание навыков учебного поведения – посещение занятий (справка).Организация осенних каникул. | зам. директора по ВР |

 **Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия**  | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | Всемирный день ребенка.День рождения детского дома.Воспитательские часы по теме.Краткосрочные проекты в группах по семейному воспитанию. | зам. директора по ВР.педагог-психолог.воспитатели.Библиотекарь.педагоги ДО.  |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиЯ и мое здоровье | Первенство по ОФП. Соревнования «Веселые старты» Воспитательские часы  | инструктор по ФКвоспитатели |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание Дом и бытТрадиции и культура быта семьи  | Выставка поделок воспитанников Творческие проектыВоспитательские часы по темеМероприятия по профессиональной ориентации  | инструктор по труду Воспитатели соцпедагог |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание«ЗОЖ пост»Я и мой внутренний мир | Работа самоуправления Мероприятия, посвященные Дню народного единства. Выпуск стенгазеты.Участие в конкурсах.Воспитательские часы по темеБиблиотечные часыДополнительное образованиеТрудовое воспитание (самообслуживающий труд, ручной труд итд). | зам. директора по ВРпедагог психологвоспитателибиблиотекарьпедагог дополнительного образованияинструктор по труду |
| Творческое воображение и эстетическое воспитаниеДом и школа. | Выпуск стенгазет «С днем рождения, мой дом!».Выставка детского творчества.Оформление групп для праздника.Воспитательские часы по учебному процессу.По плану | воспитателипедагог ДО |
| Семья. Я и мой наставник | НаставничествоСамоорганизацияСамообслуживание | Наставникивоспитатели |
| ВК  | Смотр групповых спален, кухни (справка)Проверка дневников наблюдения (справка)Посещение занятий  | зам.директора ВРврач-педиатр  |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | Мастерская Деда МорозаНовогодние утренникиВоспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВРпедагог - психологвоспитателипедагоги ДО |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиПолоролевое воспитаниеЯ и мое здоровье | Соревнования по национальным видам спорта (среднее и старшее звено).Игры народов мира.Воспитательские часы по направлениям. | педагог доп.образованияинструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  | Мастерская Деда Мороза.Воспитательские часы по направлениям.Кухня народов мира.Проекты «Я и моя семья». | инструктор по труду воспитателисоц.педагог |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание«ЗОЖ пост»Традиции и культура быта семьи. Домоведение | Конкурсы, викторины, посвященные дню КонституцииНациональная одежда разных народов | зам..директора ВРпедагог психологинструктор по трудувоспитателибиблиотекарь |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Дом и школа.Я и мои способности | Оформление групп к Новому году Конкурс стенгазет на новогоднюю тему.  | воспитатели  |
| Семья и мой наставник | НаставничествоСамоорганизацияСамообслуживание | Наставникивоспитатели |
| ВК  | Динамика развития воспитанности за I полугодие (справка)Организация зимних каникул. Посещение занятий.Смотр зимней одежды (справка). | зам. директора ВРзавскладом |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | Рождественские вечера. Обряды и традиции. Декада «В гостях у сказки»Воспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВРВоспитатели |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиПолоролевое воспитаниеЯ и мое здоровье | Работа Совета по профилактике.Соревнования по русским шашкам.Соревнования по настольному теннису.Воспитательные часы по направлениям. | зам. директора по ВРинструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание «Юный кинолог», «Домоводство» «Допрофессиональное подготовка».Дом и быт | Работа кружков по направлениям.Встречи с интересными людьмиКонкурс групп «Создаем уют дома» | воспитатели |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознаниеПроекты«Экстрим», «ЗОЖпост»Традиции и культура бытаЯ и мой внутренний мир | Новогодние утренникиВоспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВРпедагог-психологвоспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Дом и школа. | Выставка рисунков, поделок «Город мастеров» | Воспитатели Инструктор по труду  |
| Семья. Я и мой наставник | НаставничествоСамоорганизацияСамообслуживаниеСемейные ценности | Наставникивоспитатели |
| ВК  | Предварительная расстановка кадров на будущий учебный годАнализ работы за I полугодие (отчет) Посещение занятий |  Зам. директора по ВР  |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | День защитника Отечества Смотр песни и строя Воспитательские часы по направлениям | зам. директора ВРпедагог психологвоспитатели  |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиПолоролевое воспитаниеЯ и мое здоровье | Декада здоровьяВстречи с интересными людьми Воспитательские часы по направлениям | медперсонал инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание Дом и быт | Генеральная уборка в группахВоспитательские часы по направлениям | воспитателимед. персонал  |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание «ЗОЖ пост»Традиции и культура быта семьиЯ и мой внутренний мир | Месячник патриотического и гражданского воспитания, посвященный Дню защитника Отечества Воспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВРвоспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Дом и школа.Я и мои способности | Кружковая работаКонкурсы, игры, викторины.СамоорганизацияСамоуправление | специалистывоспитатели  |
| ВК  | Самоподготовка, организация и проведение (справка)Преемственность в работе специалиста и воспитателяПосещение занятий | зам. директора по ВР |

|  |
| --- |
| **Март** |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | Международный женский деньМесячник психологического здоровьяВоспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВРспециалистыВоспитатели  |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиПолоролевое воспитаниеЯ и мое здоровье | Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений Спартакиада С (К)ООШ г. Якутска. Воспитательские часы по направлениям. | зам. директора по ВР социальный педагог инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание Дом и быт | Встречи с интересными людьми.Воспитательские часы по направлениям | зам.директора ВР воспитателисоциальный педагог  |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознаниеТрадиции и культура быта семьиЯ и мой внутренний мир | Выход на предприятия Попечительского совета.Воспитательские часы  | зам. директора по ВРВоспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Дом и школа. | Выставка детского творчества Презентация групп | воспитатели инструктор по труду |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работаКонкурсы, игры, викторины.СамоорганизацияСамоуправление | специалистывоспитатели  |
| ВК  | Организация весенних каникулСмотр групповых спален, кухни (справка)Посещение занятий  | зам. директора по ВР |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьиЯ и мои обязанности | День открытых дверей. МасленицаМесячник психологического здоровья.Воспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВР воспитатели педагог ДО  |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиПолоролевое воспитаниеЯ и мое здоровье | Соревнования «Здравствуй, лыжня!».Общероссийское соревнование «Лыжня России».Воспитательские часы по направлениям. | инструктор по ФКвоспитатели |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание Дом и быт Традиции и культура быта семьи | Экскурсии на предприятия, ССУЗЫ, ВУЗЫ города «Все работы хороши – выбирай на вкус!».Воспитательские часы по направлениям. | зам.директора ВР воспитателисоциальные педагоги  |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание«ЗОЖ пост»Я и мой внутренний мир | Уроки этикета.Воспитательские часы по направлениям.  | специалистывоспитатели. |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Дом и школа.Я и мои способности | Русские народные промыслы (Хохлома, Городецкая роспись, Гжель, Дымковская игрушка и др.) – подготовка и проведение ярмарки  | воспитатели инструктор по труду |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работаКонкурсы, игры, викторины.СамоорганизацияСамоуправление | специалистывоспитатели  |
| ВК  | Воспитание ответственности за свое здоровье (справка)Организация и проведение прогулок, игр на свежем воздухе (справка)Посещение мероприятий. |  зам. директора по ВР |

 **Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | День Победы Военно-спортивная игра «Снежный барс»Последний звонок Воспитательские часы | зам. директора по ВРинструктор ФВвоспитатели педагог ДО  |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиПолоролевое воспитаниеЯ и мое здоровье | «Безопасное колесо» - конкурс по правилам дорожного движенияЛегкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы«Кросс Наций»Воспитательские часы | педагог-организатор воспитателиинструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание Дом и бытТрадиции и культура быта | Субботник по уборке территории детского домаТрудоустройство выпускниковПосадка семян: цветов, овощей (приготовление рассады для высадки на дачном участке)Воспитательские часы  | зам.директораВР воспитателисоциальные педагоги инструктор по труду  |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание «ЗОЖ пост» | Беседы «Мужество. Честь. Чувство Родины»Встречи с интересными людьми Воспитательские часы | воспитателипедагог психолог |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Дом и школа.Я и мои способности | Конкурс «Письмо ветерану» | воспитатели специалисты  |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работаКонкурсы, игры, викторины.СамоорганизацияСамоуправление | специалистывоспитатели  |
| ВК  | Посещение занятий. Анализ работы за год (отчет)МО анализ работы за II полугодие (отчет)Динамика развития уровня воспитанности за II полугодие (справка)Анализ динамики уровня воспитанности за годСоставление Программы летних каникул на даче |  зам. директора по ВР |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | День защиты детей Открытие лагеря «Лето – 2019»Ысыах Воспитательские часы по направлениям. | зам. директора ВРвоспитатели педагоги ДО  |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиЯ и мое здоровье | Беседы по правила поведения и личной безопасности в летнее времяСпортивно – туристическая мероприятиеВоспитательские часы | воспитатели специалисты |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание «Юный кинолог», Дом и быт. Традиции и культура быта | Благоустройство летней дачи (оформление групп)Озеленение участка, детских игровых площадок.Воспитательские часы | зам.директора ВР воспитателиинструктор по труду.  |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание«ЗОЖ пост»Я и мой внутренний мир | Организация самоуправления на летней даче.Священная война. Библиотечный час | воспитателипедагог психолог |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Дом и школа.Я и мои способности | Конкурс по планированию летнего отдыха «Здравствуй, лето!» | зам. директора по ВР воспитатели |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работаКонкурсы, игры, викторины.СамоорганизацияСамоуправление | специалистывоспитатели  |
| ВК  | Организация работы кружков и секций.Составление графика работы воспитателей.Организация и выполнение режима дня (справка).Смотр спален, кухни (справка)  | зам. директора по ВР зам. директора по ВРврач-педиатр |

**Июль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | День самоуправленияВоспитательские часыБиблиотечные часы | зам. директора по ВРпедагог психологвоспитатели  |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиПолоролевое воспитаниеЯ и мое здоровье | День Нептуна Часы безопасности | воспитатели инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание Дом и быт | Работа на приусадебном хозяйстве.Воспитательские часы по направлениямВелопробег  | воспитателисоциальный педагог |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание«ЗОЖ пост»Я и мой внутренний мир | Летние праздники на Руси (Троица, яблочный Спас, медовый Спас, начало сенокоса, Ильин день и т.д.)Воспитательские часы по направлениям. | воспитателипедагог психолог |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Традиции и культура быта семьи | Мисс и Мистер «Лето- 2019» | воспитатели |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работаКонкурсы, игры, викторины.СамоорганизацияСамоуправление | специалистывоспитатели  |
| ВК  | Организация работы кружков и секцийСоставление графика работы воспитателейОрганизация и выполнение режима дня (справка)Смотр спален, кухни (справка) | зам. директора по ВР врач-педиатр  |

 **Август**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведенияВоспитанник и Общество.Общество и семьяЯ и мои обязанности | Закрытие лагеря «Лето - 2019»День народов мираДень российкого флагаВоспитательские часы  | зам. директора по ВР.специалисты. воспитатели.  |
| Охрана здоровья и физического развития.Школа безопасностиПолоролевое воспитаниеЯ и мое здоровье | Семейная спартакиадаВоспитательские часы по направлениям | воспитатели специалистыинструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание. Дом и быт Традиции и культура быта семьи | Субботник по уборке территории Кухня народов мираВоспитательские часы по направлениямВыезды в организации  | специалисты воспитатели  |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание«ЗОЖ пост»Я и мой внутренний мир | Подготовка к школеЭкскурсии, выезды Воспитательские часы | социальные педагоги воспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Дом и школа.Я и мои способности | Конкурс газет, поделок «Лето – 2020» | специалистывоспитатели. |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работаКонкурсы, игры, викторины.СамоорганизацияСамоуправление | специалистывоспитатели  |
| ВК  | Анализ работы в летнее время (отчет) | зам. директора по ВР. |

# Деятельность по сохранению здоровья и формирования здорового образа жизни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  |
| Сентябрь  | Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий  | Врач-педиатр, медперсонал  |
| квартально | Выпуск зазеты по ЗОЖ | Инструктор ФКСоцпед |
| По отдельному плану  | Диспансеризация воспитанников и заполнение листов здоровья  | Врач-педиатр, медперсонал  |
| Постоянно  | Обеспечение полноценной медицинской помощи: консультации со специалистами, профилактическое и плановое лечение в стационарах и т.д.  | Врач-педиатр, медперсонал  |
| По необходимости  | Санаторно-курортное лечение и подготовка детей к летнему оздоровительному периоду  | Врач-педиатр, медперсонал  |
| Постоянно  | Контроль за соблюдением синитарногигиенических норм САНПиН  | Врач-педиатр, медперсонал  |
| Постоянно  | Обеспечение правильного и качественного питания с учетом возраста и группы здоровья воспитанников  | Врач-педиатр, медперсонал, комиссия  |
| Постоянно  | Спортивно-оздоровительные мероприятия:  | Врач-педиатр, инструктор ФК,воспитатели. |
|  | утренняя зарядка, закаливания, режим проветривания и влажной уборки, проведение дней здоровья, воспитательских часов по ЗОЖ и формированию санитарно-гигиенических навыков, спортивные праздники и игры и тр.  | медперсонал, инструктор по физкультуре, специалисты, воспитатели, соцпед |
| Постоянно  | Беседы, конкурсы, стенгазеты и выставки рисунков по тематике ЗОЖ  | Педагог ДО, воспитатели, специалисты |
| По отдельному плану. Программа «Наставник, я и мой друг», Программа летней дачи  | Организация выездов на природу, экскурсии, туристические походы, слеты и летние оздоровительные лагеря  | Инструктор по физкультуре, педагог доп.образования, воспитатели, соцпед  |
| Постоянно  | Проведение рейдов по санитарному состоянию и соответствию мебели ТБ  | Зам.директора ВР, СР медработники  |
| По отдельному плану  | Проведение инструктажей по ТБ, ПБ и ОТ  | Инженер по ТБ, руководители подразделений, воспитатели  |
| По отдельному плану  | Профилактика вредных привычек с приглашением специалистов (нарколог, психолог, сотрудники правоохранительных органов, специалисты СПИД центра)  | Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, медработники  |
| постоянно | Соблюдение правил гигиены при организации самоподготовки; Режим дня воспитанников; Виды физической культуры и их значение для здоровья человека | Врач-педиатр  Воспитатели Инструктор по ФК |
| Начало года | Гигиена полости рта; Закаливание. Значение закаливания для оздоровления организма, профилактика респираторных заболеваний; Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время подготовки к экзаменам | Медсестра Врач-педиатр  Воспитатели  |
| По сезону | Как одеваться в разное время года; Как сохранить хорошее зрение; Бытовой и уличный травматизмСПИД – чума века | воспитателимедперсоналмедперсонал |
| постоянно | Пагубное влияние алкоголя, никотина, наркотиков на здоровье человека; О микробах, вызывающих разные болезни; Как уберечь себя от заражения глистами | НаркологВоспитателимедперсонал |
| постоянно | Нравственность и здоровье; Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание помещений | Воспитателивоспитанники |
| апрель | Первая помощь при различных видах травм; Понятия о ядовитых растениях; Пищевые отравления. Профилактика и первая помощь при пищевом отравлении |  |
| апрель | Предупреждение укусов насекомых и животных; Праздник здоровья. Всемирный День здоровья; Оформление уголка здоровья; Выпуск стенгазеты «Будьте здоровы» |  |
| По календарному плану | Всемирный день отказа от курения; Закаливание. Правила купания; Организация летнего лагеря.  |  |

**Методическая работа по направлениям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Количество** |
| 1. | Педсовет  | 4 |
| 2. | Взаимопосещения занятий | 12 |
| 3. | Консультации  | 8(специалисты) |
| 4. | Обобщение опыта | 2 |
| 5. | Распространение опыта | 4 |
| 6. | Мастер-классы | 3 |
| 7 | Контроль | Согласно плану |
| 8 | Курсы (фундаментальные, проблемные) | По плану аттестации |
| 9 | Семинары, круглые столы | По плану УО |

**Повышение профессиональной деятельности педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Участники**  |
| 1 |  Разработка планов - годового, календарного | Все педагоги |
| 2 | Выявление трудностей в развитии детей с ОВЗ. | Все педагоги |
| 3 | Проблемные курсы  | По надобности |
| 4 | Фундаментальные курсы в очной форме педагогов учреждения, для детей-сирот (120ч) | Список аттестации |
| 5 | Республиканский конкурс детских проектов “Я знаю, я умею, я могу” | Педагоги  |
| 6 | Окружной конкурс “Звездный час” | Педагог дополнительного образования |
| 7  | ВСИ “Снежный барс” | МУ МВД России “Якутское”УО ОАЦПиКС “Берегиня” |
| 8 | Курсы в рамках февральского совещания МО РС(Я) | Зам директора ВР, специалисты, педагоги |
| 9 | Консультация психолога по профвыгоранию педагогов | Специалисты, воспитатели |
| 10 | Семинар для педагогов коррекционных образовательных учреждений | Педагоги |
| 11 | Метобьединение психологов г.Якутска | Педагог-психолог |
| 12 | Качество работы библиотеки, деятельность социально-педагогической, психолого-педагогической службы. | Замдиректора ВР, специалисты |
| 13 | Профессиональная переподготовка «Семейное тьюторство» | По желанию |

 **СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

 **Контрольная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Результаты проверки** | **Ответственный** |
| **Безопасность** |
| 1 | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности | 1 раз в квартал | Журнал инструктажей | Зам директора по ВРИнженер по ТБ |
| 2 | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности | Постоянно  | Справка  | Зам директора по ВРИнженер по ТБ |
| 3 | Безопасность развивающей среды  | 1 раз в квартал | Справка  | Зам директора по ВРИнженер по ТБ |
| 4 | Готовность к новому учебному году | Август  | Акт готовности  | Зам директора по ВР |
| 5 | Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий | Декабрь  | Приказ, инструктаж  | Зам директора по АХЧИнженер по ТБ |
| 6 | Уровень реализации программы «Наставник, я и мой друг» и дополнительного образования | Май  | Справка  | Зам директора по ВР |
| 7 | Работа с родителями эффективность форм и методов | Ноябрь  | Справка  | соцпедагог |
| 8 | Профессиональное мастерство педагогов | Ноябрь Май  | Справка  | Зам директора по УВР |

 **Циклограмма контроля по воспитательной работе**

 2019-2020уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Месяцы**  | **Отметка о выполнении** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| 1 | Организация быта воспитанников | + | + | + | + |  |  |  | + | + | Справка |
| 2 | Организация работы кружков, секций | + |  |  |  | + |  |  |  | + | Справка |
| 3 | Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка  |
| 4 | Организация и проведение самоподготовки | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка  |
| 5 | Организация и выполнение режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка |
| 6 | Воспитание навыков учебного поведения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка от  |
| 7 | Организация досуга воспитанников | + |  |  | + |  |  |  |  |  | Справка посещаемости  |
| 8 | Данные пропусков детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Инф. справка |
| 9 | Подготовка документации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка от  |
| 10 | Работа с детьми «группы риска» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка  |
| 11 | Работа воспитателей по планированию и проведению воспитательских часов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 03.10.справка  |
| 12 | План-график мероприятий по организации досуга детей в каникулярное время |  |  | + |  | + |  | + |  | + | План –график  |
| 13 | Работа с дневниками наблюдений |  | + |  | + |  | + |  | + |  | Справка от |
| 14 | Смотр групповых помещений | + |  |  |  | + |  |  |  |  | Справки |
| 15 | Подготовка и проведение зимних каникулярных мероприятий |  |  |  |  | + |  |  |  |  | План мероприятий  |
| 16 | Динамика уровня воспитанности за начальный промежуточный и конечный |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Общий анализ  |
| 17 | Мероприятия по соблюдению охранительного режима |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Справка  |
| 18 | Работа по формированию основ нравственного поведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Обеспеченность воспитанников канцелярскими товарами | + |  | + |  | + |  | + |  |  | Справка  |
| 20 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  справка |
|  | Успеваемость воспитанников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  Информационная справка з |
| 21 | Анализ динамики уровня воспитанности за год |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Справка  |
| 22 | Отчеты педагогов  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Отчеты за 1 полугодие и годовой отчет |

 **План контроля за организационно-педагогической деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Тема** | **Цель контроля** | **Метод контроля** | **Вид конт-роля** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** |
| 1 | Материально-технические и санитарно – гигиенические условия | Готовность макро- и микросреды к новому учебному году | Наблюдение,анализ, беседа | Предв-й | Зам директора по ВР |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений  | Изучение документации | Текущий  | Зам директора по ВР |
| 2-3 | Соблюдение режима дня  | Анализ соблюдения требований СанПиН к режиму дня детей  | Наблюдение  | Предупр-й | Старшая медсестра |
| **Октябрь** |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | Зам директора по ВР Ст медсестра Инженер по ТБ |
| 2 | Совместная деятельность воспитателя и детей | Проверка готовности воспитателей к совместной деятельности с детьми | Наблюдение  | Предв-й | Зам директора по ВР |
| 3 | Работа с родителями | Оформление и обновление документации вновь поступивших и временно помещенных детей | Посещение групп, беседа | Предв-й | Соц педагог, педагог-психолог |
| 4 | Адаптация детей к условиям ЦПиКС | Анализ форм и методов работы педагогов по созданию благоприятных условий для адаптации детей, предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов | Наблюдение педпроцесса, беседа с воспитателями | Операт-й | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | Зам директора по ВРСт медсестра Инженер по ТБ |
| 2 | Здоровьесбереже-ние с | Ознакомление с технологиями, применяемыми в МКУ ЦПиКС в рамках здоровьесбережения и проверка их эффективности | Изучение документации | Обз-й | Ст медсестра  |
| 3 | Состояние работы по самообразова-нию  | Определение рациональных методов работы по самообразованию, коррекция недочетов | Беседы с педагогами, анализ планов и иных материалов по самообразованию | Опер-й | Зам директора по ВР |
| 3 | Формирование кгн у детей  | Определение целесообразности приемов, используемых педагогами для формирования кгн у детей | Наблюдение педпроцесса, беседы с педагогами | Опер-й | Ст медсестра  |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений  | Изучение документации | Текущий  | Зам директора по ВР и воспитатели  |
| **Декабрь** |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | Ст медсестра Инженер по ТБ |
| 2 | Планирование социально-психолого-педагогического сопровождения развития детей | Поддержать начинающих воспитателей в написании планов по сопровождении детей; оценить достоинства и недостатки планов | Изучение документации | Предв-й | Соц.педагог, учитель-дефектолог, педагог-психолог  |
| 3 | Организация закаливания  | Анализ целесообразности выбора и интенсивности закаливающих мероприятий в соответствии с темп. режимом, учетом самочувствия и настроения детей | Беседы с педагогами, изучение документации, наблюдение проведения закаливающих мероприятий | Эпизод-й | Ст. медсестра |
| 4 | Проведение новогодних праздников | Анализ проведения оформления, деятельности детей, деятельности педагога доп образования | Фронтальное посещение групп | Текущий  | Зам директора по ВР |
| **Январь** |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | Ст медсестра  |
| 3 | Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня | Выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в группе | Наблюдение  | Предв-й  | Зам директора по ВР |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений  | Изучение документации | Текущий  | Воспитатель, зам директора по ВР |
| **Февраль** |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | Ст. медсестра  |
| 2 | Индивидуальные особенности развития  | Проверка готовности воспитателя учитывать инд особенности ребенка во всех видах деятельности | Беседа  | Предв-й  | Педагог-психолог |
| 3 | Художественно-эстетическая образовательная деятельность  | Анализ состояния проведения художественно-эстетических видов деятельности  | Изучение документов воспитателей и продуктов деятельности детей | Обзор-й  | Зам директора по ВР |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений  | Изучение документации | Текущий  | Зам директора по ВР  |
| **Март** |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | Ст.медсестра  |
| 2 | Взаимодействие с семьями  | Анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников  | Изучение  | Итоговый  | Соц.педагог |
| 3 | Организация и проведение досуга детей | Анализ проведения досуга детей | Фронтальные посещения  | Операт-й | Педагог доп образования |
| 3 | Соблюдение режима дня  | Анализ соблюдения требований СанПиН к режиму дня детей  | Наблюдение  | Предупр-й | Ст.медсестра |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Изучение документации | Текущий  | Зам директора по ВР |
| **Апрель** |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | Ст. медсестра  |
| 2 | Самостоятельная деятельность детей  | Поддержка воспитателей в организации самост-й деятельности детей | Наблюдение, беседа | Предв-й | Замдиректора ВР |
| 3 | Упражнения после дневного сна  | Анализ подготовки, проведения и эффективности упражнений после дневного сна | Наблюдение, беседа  | Текущий  | Ст. медсестра  |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений  | Изучение документации | Текущий  | Зам директора по ВР |
| **Май** |
| 1  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | Ст. медсестра  |
| 3 | Проведение диагностики по Программе  | Выявление уровня проведения диагностики, возможных затруднений в диагностической работе | Наблюдение. Беседа с педагогами | Персон-й | Воспитатели, учитель-дефектолог, педагог-психолог |
| 4 | Летний оздоровительный период  | Подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения в летний оздоровительный период | Мониторинг  | Фронт-й | Зам директора по ВРСт медсестра |
|  | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений  | Изучение документации | Текущий  | Зам директора по ВР  |

 **10.** **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ОТДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение права ребенка-сироты на воспитание в условиях семьи, оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим и кровным родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга развития детей в замещающей и кровной семье, социализации и постинтернатному сопровождению выпускников учреждения..

**Задачи:**

1. Обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц данной категории от 18 до 23 лет (выпускников);
2. Организовать работу по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители и приемные родители;
3. Индивидуальное сопровождение детей по подготовке их к передаче в замещающую семью и постинтернатное сопровождение выпускников до 23 лет, а также граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
4. Организовать комплексное сопровождение кровных и замещающих родителей по воспитанию детей и выпускников согласно индивидуальных соглашений;
5. Профилактика отказов от детей (в замещающих и семьях усыновителей);
6. Повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих и кровных родителей и выпускников учреждения;
7. Организовать опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность, направленную на разработку авторских программ в сфере организации комплексного сопровождения кровных и замещающих семей, постинтернатного сопровождения с использованием в работе наставничества по социализации и трудоустройству выпускников;
8. Создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе.

**Направления деятельности отдела:**

* Информационно-просветительская кампания, направленная на распространение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Информирование населения о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка и издание буклетов, листовок и т.д.); наставнического общественного движения в постинтернатном сопровождении
* Реабилитация воспитанников и подготовка их к проживанию в кровных и замещающих семьях, подготовка к социализации в обществе будущих выпускников;
* Реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
* Реализация программ по постинтернатному сопровождению выпускников;
* Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей, кровных (биологических) и замещающих семей, выпускников;
* Оказание социально-педагогических, психологических услуг приемным детям, содействие в повышении социальной компетенции, способствующих их успешной адаптации в обществе;
* Оказание методической помощи специалистам Центра помощи, консультации, проведение семинаров, «круглых столов», разработка методических пособий по разным направлениям жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей;
* Сотрудничество с общественными организациями и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Ведение документации**
 |
| 1.1. | Обновление  нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отдела | Постоянно | Танцура Л.Г., зам. директора по социальной работе,Захарова Н.С., начальник отдела |
| 1.2. | Составление графика работы и календарных планов работы специалистов | В течение года | Захарова Н.С., начальник отдела. Специалисты отдела |
|  | Составление и утверждение перспективного плана работы на год | сентябрь | Танцура Л.Г., зам. директора по социальной работе,Захарова Н.С., начальник отдела. |
| 1.3. | Ведение журналов ШПР:- учета лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся для прохождения подготовки;- регистрации и учета выдачи заявлений об оказании услуги по подготовке  замещающих семей, уведомлений о сроках прохождения подготовки;- консультаций кандидатов и членов замещающих семей;- учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации | В течение года | Захарова Н.С., начальник отдела,Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 1.4 | Ведение журнала обращений замещающих и кровных родителей | В течение года | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 1.5 | Оформление личных дел кровных и замещающих родителей, выпускников | В течение года | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева, В.С. Макарова, А.Д. Константинов А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог, Танцура Л.Г., заместитель начальника |
| 1.6 | Составление договоров о сопровождении семей, выпускников | В течение года | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 1.7 | Журнал консультирования | В течение года | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., Макарова В.С. социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 1.8 | Оформление отчетов по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и постинтернатному сопровождению. выпускников | В течение года | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А, .,Макарова В.С., Константинов А.Д. социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 1.9 | Проведение мониторинга деятельности отдела | Ежеквартально | Танцура Л.Г., зам. директора по СР,Захарова Н.С., начальник отдела |
| 1. **Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители**

**«Школа приемных родителей»** |
| 2.1. | Проведение психолого-педагогическойдиагностики внутрисемейных и личностныхпроблем. Исследование особенностей функционирования семейной системы | В течение года  | Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 2.2.  | Психологическая диагностика индивидуальных особенностей и сети социальных контактов кандидатов в замещающие родители | В течение года  | Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 2.3. | Осуществление образовательной программы для замещающих родителей, направленной на повышение их родительской компетентности и индивидуальных консультаций по вопросам педагогической поддержки ребенка | В течение годапо субботам;индивидуальные экспресс-занятия. | Танцура Л.Г., зам. директора по СР,Захарова Н.С., педагог-психолог,Макарова В.С., социальный педагог |
| 2.4. | Консультирование кандидатов в замещающие родители по проблемам, выявленным в ходе диагностики. | В течение года по запросу | Специалисты отдела |
| 2.5. | Организация участия кандидатов в замещающие родители в мероприятиях Центра помощи «Берегиня» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | В течение года | Специалисты отдела |
| 2.6. | Сетевое взаимодействие:  оказание всесторонней взаимопомощи и поддержки замещающих родителей, проведение психолого-педагогических семинаров, лекций и пр.  | В течение года | Специалисты отдела,ООиП г. Якутска, |
| 1. **Подготовка ребенка устройства в семью**
 |
| 3.1. | Методы и технологии социального и психолого-педагогического сопровожденияребенка, оставшегося без попечения родителей:- Формирование позитивной социализации ребенка через передачу его на семейные формы воспитания - технология подготовки детей кпереходу в замещающую семью.- Создание условий для личностной защищенности ребенка - технология реабилитации ребенка.- Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива посредством расширения качества знаний по вопросамустройства ребенка в семью. | В течение года | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 1. **Сопровождение замещающих семей и кровных семей**
 |
| 4.1. | Разработка индивидуального плана сопровождения  замещающей семьи | По запросу органов опеки и попечительства  | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.2. | Разработка карт сопровождения кровных и замещающих семей, обновление списков сопровождения семей | По запросу органов опеки и попечительства  | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.3. | Комплексное обследование кровных и замещающих семей (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье) |  | Специалисты отдела: Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.4. | Составление акта обследования кровной и замещающей семьи | После обследования | Специалисты отдела: Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.5 | Заключение договора, формирование личного дела, составление плана сопровождения семьи | По заявлению кровных и приемных родителей | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.6. | Мониторинг ситуации в  семье в соответствии с планом сопровождения | По плану сопровождения | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.7. | Совместная психолого-педагогическая помощь выездной мобильной группы специалистов в кровную и приемную семью в кризисных ситуациях | По мере необходимости | Специалисты отдела: Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.8. | Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка, детско-родительских отношений |  По плану сопровождения    | Захарова Н.С., педагог-психолог отдела |
| 4.9 | Коррекционно-развивающая деятельность: разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения замещающих семей. Тренинги, направленные на  повышение родительской компетенции. | По плану сопровождения | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.10. | Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями | По мере необходимости | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.11. | Индивидуальное консультирование (правовое, психолого-педагогическое) кровной и замещающей семьи и ребенка.Консультирование: Правовое. Консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и кровных и замещающих родителей.Психологическое. Оказание [психологической помощи](http://www.pandia.ru/text/category/psihologicheskaya_pomoshmz/) ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации, психологическое сопровождение замещающих и кровных семей.Педагогическое. Консультации по вопросам воспитания детей в кровной и замещающей семье; организация обучающих лекториев и семинаров для замещающих родителей. | По мере необходимости | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.12. | Составление заключения по итогам сопровождения кровной и замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье. | По окончанию сопровождения | Специалисты отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.13. | Подготовка сопровождаемых кровных и замещающих семей к участию и выступлениям на муниципальных, республиканских мероприятиях (слеты, семинары, конференции, круглые столы, форумы, встречи и т. п.). | По мере проведения  | Танцура Л.Г., зам.директора по СР, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.14. | Обеспечение работы «телефона доверия» для кровных и замещающих семей | По запросу | Специалисты отдела: Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 4.15. | Сетевое взаимодействие:  функционирование объединения кровных и замещающих родителей Клуба «Забота»» для оказания всесторонней помощи и поддержки, проведение психолого-педагогических семинаров, лекций и прочее.- Особенности развития детей, лишенных родительской любви;- Новогодний праздник;- Празднование 8 марта;- Празднование Дня семьи, любви и верности;- Подростки на пороге взросления;- профилактика эмоционального выгорания у замещающих родителей (опекуны). |  ноябрь, 2019декабрь, 2019 март, 2020май, 2020август, 2020октябрь, 2020  | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психологТанцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С. начальник отдела, педагог-психолог, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги |
|  | Организация мероприятий для кровных и замещающих родителей. | По мере необходимости | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С. начальник отдела, педагог-психолог, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги |
| **5. Организационная работа** |
| 5.1 | Организация обучения кандидатов, замещающих родителей в «Школе приемных родителей» | В течение года | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Попова М.П., Макарова В.С., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 5.2. | Сотрудничество с организациями, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам кровных и замещающих семей (круглые столы, встречи,  беседы). | В течение года по плану учреждений | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 5.3. | Взаимодействие с детскими образовательными учреждениями, где обучаются дети, из кровных и замещающих семей. | В течение года по мере необходимости | Специалисты Отдела:Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 5.4. | Организация информационно-агитационных выступлений на родительских собраниях на тему: «Им тоже нужна семья» | В течение года по плану общешкольных родительских собраний, советов и т.д. | Специалисты ОКСиС:Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Макарова В.С., Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 5.5. | Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения кровных и замещающих семей муниципального и регионального уровня. |   |  Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С., педагог-психолог |
| 5.6. | Осуществление деятельности клуба выпускников «Вместе мы дружная семья» | На протяжении года согласно плану | Константинов А.Д. Макарова В.С.-соц. педагоги |
| **6. Информационная и издательская деятельность** |
| 6.1 | Создание и распространение рекламной и информационно-агитационной продукции (листовки, буклеты, календари, проспекты, реклама на транспорте) | в течение года | Специалисты отдела |
| 6.2 | Публикация статей о работе отдела, формах семейного устройства, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания в местной печати. | 1 раз в квартал | Специалисты отдела |
| 6.3 | Информационно-разъяснительная деятельность в интернет-пространстве:- подготовка материалов о работе отдела для сайта Центра помощи «Берегиня» в Интернете | 2 раза в месяц | Специалисты отдела Егоров А.С., техник |
| 6.4. | Прямые контакты с аудиторией: - выступления в округах города, на родительских собраниях, на совещаниях в школах, детских садах о работе отдела и формах семейного устройства. | В течение года по плану общешкольных родительских собраний, округов г. Якутска | Специалисты отдела |
| 6.5. | Сотрудничество со СМИ: информирование о деятельности отдела, формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распространение положительного опыта в газетах («Киин куорат», «Якутск вечерний». «Эхо столицы», привлечение телевидения к обсуждению  актуальных и волнующих проблемах, приемных детей и их семей | в течение года | Специалисты ОКСиС:Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С., начальник ОСЖУ, педагог-психолог, Макарова В.С., Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги. |
| 6.6. | Общение с семьями через Интернет (через электронную почту), сотовую связь (СМС сообщения): юридическое, социальное информирование, консультирование | в течение года | Специалисты ОКСиС:Танцура Л.Г., зам.директора по СР, Захарова Н.С., начальник ОСЖУ, педагог-психолог Макарова В.С., Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги  |
| 6.7. | Информационно-разъяснительная деятельность в интернет-пространстве: подготовка материалов о работе отдела, размещение  материала для замещающих и кровных семей на сайте Центра, в Инстаграм | в течение года | Танцура Л.Г., зам. директора по СР,Захарова Н.С., начальник ОСЖУ, педагог-психолог,Егоров А.С., техник,Попова М.П., социальный педагог,Тимофеева А.А., социальный педагог. |
| **7. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи и социализации выпускников в обществе** |
| 7.1 | Мониторинг динамики изменений в семье и поддержка позитивных изменений. | По мере необходимости | Специалисты отдела |
|  7.2. | Мониторинг динамики изменений в социализации выпускников в обществе |  По каждому выпускнику |   Макарова В.С., Константинов А.Д., соц. педагоги |   |  Танцура Л.Г., заместитель директора по СР |

**8. Повышение квалификации специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года, по мере проведения | Специалисты отдела |
| 8.2. | Посещение конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов международного, федерального, регионального и муниципального уровней | В течение года, по плану  | Специалисты отдела |