|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей,**  **оставшихся без попечения родителей,**  **с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа**  **«город Якутск»** | Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: K:\logo.gif | **Муниципальнай хааhына тэрилтэтэ**  **Тулаайах, тѳрѳппүт харалтата суох хаалбыт, доруобуйаларынан хааччахтаах о5олорго кѳмѳ оңорор уонна**  **кэлимник арыаллыыр**  **«Дьокуускай куорат» уокуругун «Берегиня» киинэ** |

677008 г. Якутск, ул. Можайского 15/4, тел./факс: (4112) 36-81-70, 23-17-96, e-mail: [dd\_bereginya@mail.ru](mailto:dd_bereginya@mail.ru), ОКПО 55670555, ОГРН 1021401065509, ИНН/КПП 1435124250/143501001, БИК 049805001

**ПЛАН РАБОТЫ**

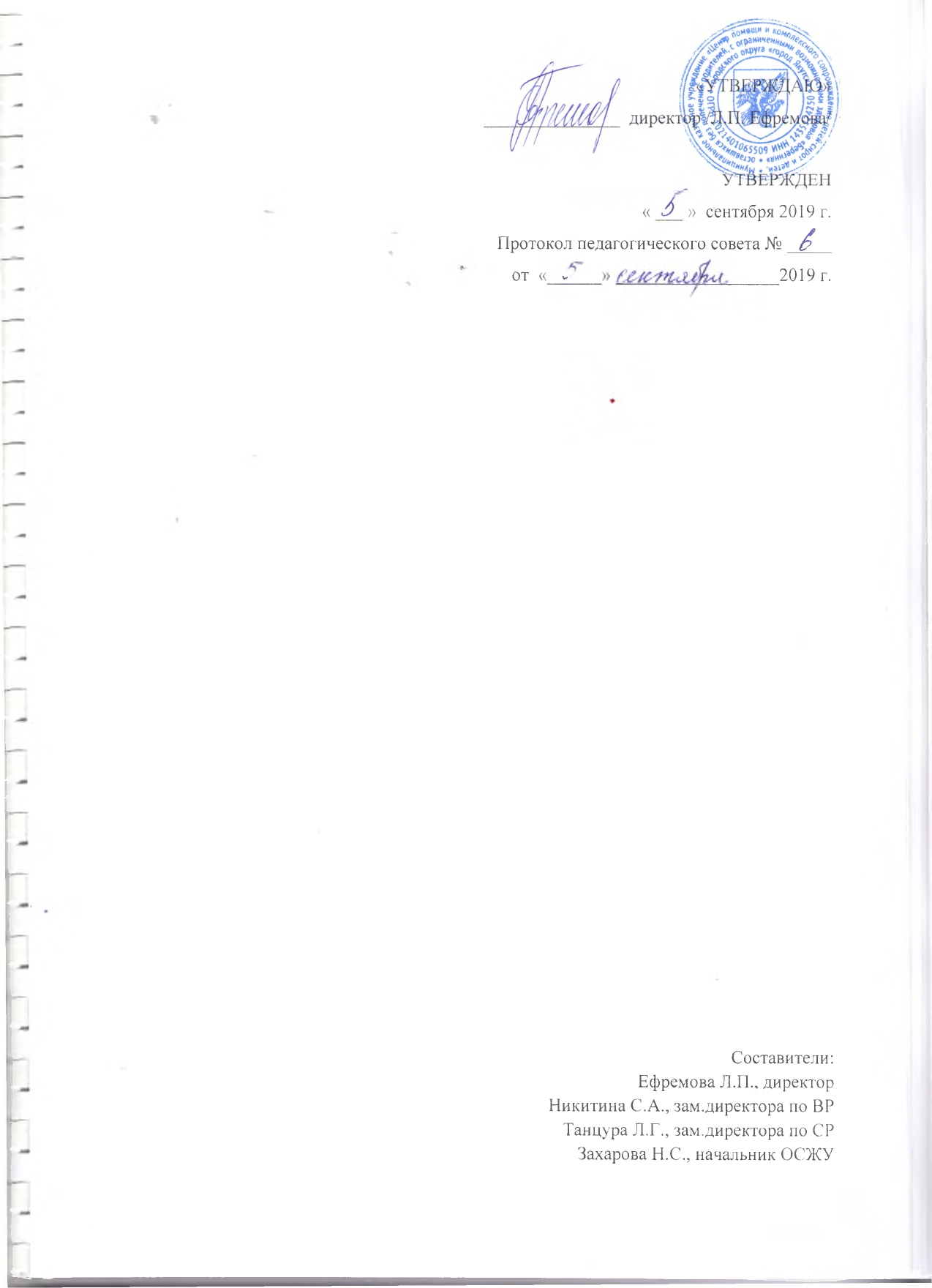
**Муниципального казенного учреждения**

**«Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

Якутск – 2019



СОДЕРЖАНИЕ

**1.** **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА** МКУ Центр помощи и комплексного сопровождения «Берегиня» городского округа «город Якутск»…………………………......4

1.1 Общие сведения об организации ……………………………………………………………4

1.2 Миссия, концепция, цели и задачи учреждения……….……………………………… 6

[2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ 7](#_Toc26629537)

[2.1 Организация деятельности коллегиальных и административных органов7](#_Toc26629538)

[по управлению учреждением…………………………………………………………………....7](#_Toc26629539)

[2.2 Мероприятия по организации функционирования учреждения 8](#_Toc26629540)

[2.3. Циклограмма деятельности советов МКУ ЦПиКС «Берегиня» 11](#_Toc26629541)

[3. Финансово-экономическое обеспечение. Укрепление материально-технической базы МКУ ЦПиКС «Берегиня» 12](#_Toc26629542)

[3.1. Финансово-экономическая деятельность……………………………………………….. 12](#_Toc26629543)

[4. Работа с кадрами 13](#_Toc26629544)

[5. План учебно-методической работы 14](#_Toc26629545)

[5.1 Тематика педагогических советов 14](#_Toc26629546)

[6. Методические мероприятия МКУ ЦПиКС Берегиня» ГО «город Якутск» 15](#_Toc26629547)

**7. Традиционные коллективно-творческие дел**а ………………………………..………..16

**8. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**………………………………………………………………………….17

**9. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ КОРРЕКЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ**………………………………………………………………………….…19

**10. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ** …………………………………….……….48

**1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**МКУ Центр помощи и комплексного сопровождения «Берегиня»**

**городского округа «город Якутск»**

**1.1. Общие сведения об организации**

Муниципальное казенное учреждение Центр помощи и комплексного сопровождения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Берегиня» основан в 1951 году. В 1951 году вышло Постановление Совета Министров ЯАССР № 873 от 15 ноября «О реорганизации Мархинского детского дома для детей от 3 до 14 лет на два отдельных детских дома». На основании этого Постановления и Распоряжения Правительства № 8 от 8 января 1952 года Мархинский детский дом был реорганизован на школьный и дошкольный детские дома. Реорганизация осуществлена приказом № 4/3 по детскому дому от 17.01.1952 года. В январе 2005 года дошкольный детский дом «Журавушка» был реорганизован и стал специальным коррекционным детским домом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Берегиня» от 3-х до 18 лет.

В настоящее время МКУ Центр помощи и комплексного сопровождения «Берегиня» представляет из себя современное инновационное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для детей в возрасте от 3-х до 18 лет.

Деятельность учреждения ведется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В центре функционируют два отделения: отделение коррекции и реабилитации; отделение комплексного сопровождения и социализации.

**Юридический адрес учреждения:** 677015, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, улица Можайского 15/4, улица Кузьмина 16/1, тел. 23-17-96.

МКУ Центр помощи и комплексного сопровождения «Берегиня» ГО «город Якутск»

Отделение коррекции и реабилитации

Отделение комплексного сопровождения и социализации

В Отделении коррекции и реабилитации воспитываются дети в возрасте от 3-х до 14 лет, имеющие ограниченные возможности здоровья. Отделение комплексного сопровождения и социализации представляет из себя: отдел семейного жизнеустройства «Журавушка», службу поститернатного сопровождения выпускников и группу детей в возрасте от 14 до 18 лет. Организовано временное проживание выпускников в каникулярное время, обучающихся в учреждениях профессионального образования. На базе отделения проводится обучение кандидатов в родители в «Школе приемных родителей», ведется клубная деятельность опекунских семей, клуб выпускников.

Плановая наполняемость групп: 28 детей. Комплектация: разновозрастные, разнополые группы. Наполняемость групп не более 8 детей – ул. Можайского 15/4, не более 12 детей – ул. Кузьмина 16/1. Организовано совместное проживание родных братьев и сестер (сиблингов).

В здании на ул. Можайского 15/4 есть бытовые помещения, которые обслуживают детей: кухня, прачечная, склад, парикмахерская. В здании представлен АУП, кабинет специалистов, кабинет психологической разгрузки, кабинет СБО, кабинет дополнительного образования, медицинский блок, который включает кабинет врача-педиатра, процедурный кабинет, изолятор, кабинет медсестры, библиотека, игротека, музыкально-спортивный зал. В группах созданы условия проживания, приближенные к домашним. В каждой группе имеется спальня, кухонная зона, столовая, зона отдыха, учебная зона.

В здании детского дома на ул. Кузьмина, 16/1 для обслуживания детей имеются бытовые помещения: кухня, столовая, прачечная, склад. Условия проживания приближены к домашним. Имеются уголок отдыха с теле-видео-оборудованием, учебная комната, зал, кабинет психологической разгрузки, кабинет медсестры, кабинет социально-педагогической службы. Также в этом здании расположен отдел семейного жизнеустройства «Журавушка», служба постинтернатного сопровождения.

Имеется загородная дача на Сергеляхском шоссе, 5 км., 19/3 в экологически чистом районе на берегу озера в сосновом бору.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год постройки  зданий | Лицензия на медицинскую деятельность | Свид-во как юр.лицо | Свид-во о постановке в налоговом органе | Устав,  Коллективный договор |
| 2-эт каменное здание (ул. Можайского 15/4), 1967 г.п.  1-эт жил.дома (ул.Кузьмина 16/1)  1987 г.п.  Дача (Сергеляхское шоссе 5 км, 19/3),  2003 г.п. | Медицинская -серия ЛО-14-01-002031 от 21.07.09 г.  серия ЛО-14, №0001287 | Серия 14 № 001894218, основной рег. № 1021401065509 от 18.10.2016 г., | Серия 14 № 002184046  ОГРН 1021401065509,  ИНН /КПП  1435124250/  1435010001 | Устав Утвержден Распоряжением Окружной администрацией г. Якутска от 29.02.2016 г. № 268 р  Коллективный Договор зарегистрирован от 18.08.2017 г. |

**1.2. Миссия организации**

Реализация конституционного права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семью и создание качественных условий проживания, воспитания и развития, максимально приближенных к семейным.

**Концепция организации**

Создание инновационной модели организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью реализации политики семейного устройства, комплексного сопровождения и успешной социализации выпускников.

**Стратегическая цель организации**

Совершенствование деятельности и развитие организации в рамках политики деинституционализации.

**Стратегические задачи организации**

1. Формирование социально-позитивной среды проживания, воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, стимулирующей их жизненное самоопределение.

2. Вовлечение социально значимых институтов общества для формирования гражданского самосознания воспитанников и взаимодействие с социальным окружением, позволяющим мобильно и успешно интегрироваться в общество.

3. Функционирование муниципальной модели организации, направленной на реализацию политики семейного устройства детей-сирот и постинтернатного сопровождения выпускников.

4. Развитие профессионального и творческого потенциала коллектива организации.

**Методическая тема**

1. Совершенствование нового качества услуг содержания, воспитания, жизнеустройства, постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на переходном этапе развития организации.

2. Оказание научно-методического сопровождения совершенстования нового качества услуг.

3. Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства через обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Расширение сети межведомственного взаимодействия для оказания качественных услуг.

**Кадровое обеспечение**

Согласно штатному расписанию количество штатных единиц составляет - 90 ед. Административный персонал – 5 ед., в т.ч. – 1 директор, зам.директора по воспитательной работе – 1 ед., зам.директора по социальной работе – 1 ед., зам.директора по АХР – 1 ед., гл. бухгалтер – 1 ед.. ПКГ «Педагогические работники» – 21 ед.; ПКГ «Рук. структурных подразделений» (начальник ОСЖУ) – 1 ед.; ПКГ «Специалисты» - 10 ед.; ПКГ “Учебно-вспомогательный персонал” – 9 ед.; ПКГ “Должности работники культуры” (библиотекарь) – 1 ед.; ПКГ “Служащие” – 8 ед.; ПКГ “Медицинские работники” – 8 ед.; ПКГ “Профессии рабочих” – 27 ед.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1 Организация деятельности коллегиальных и административных органов**

**по управлению учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности ОУ | 2 раза в месяц  1,3 неделя месяца | Директор |
| 2 | Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности ОУ | Еженедельно | Директор |
| 3 | Проведение педагогических советов:  - тематический  - малые педсоветы | В течение года | Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР |
| 4 | Проведение собраний трудового коллектива | 1 раз в квартал | Директор  Председатель ПК |
| 5 | Проведение заседаний Попечительского совета | 1 раз в месяц  (2-я среда) | Директор  Председатель ПС |
| 6 | Проведение заседаний структурных подразделений | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Начальник ОСЖУ |
| 7 | Проведение заседаний Управляющего совета | 1 раз в квартал | Директор  Члены УС |
| 8 | Проведение собраний детского объединения | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР |
| 9 | Проведение заседаний ПМПк ОУ | По графику | Зам. директора по УВР  Члены консилиума |
| 10 | Заседание поста формирования здорового образа жизни | По графику | Зам. директора по ВР  Члены поста |
| 11 | Заседание Совета профилактики | По графику | Зам. директора по ВР  Члены Совета |
| 12 | Проведение заседаний ОСЖУ «Журавушка» | По плану | Директор  Начальник ОСЖУ |

**2.2 Мероприятия по организации функционирования учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ответственный |
| **1. Планово-прогностическая деятельность** | | | | |
| 1 | Утверждение организационной структуры учреждения | Август | Директор | |
| 2 | Утверждение штатного расписания | Сентябрь  Июнь | Директор | |
| 3 | Подбор и расстановка кадров | В течение года | Директор  Специалист по кадрам | |
| 4 | Комплектование контингента воспитанников | Декабрь-январь | Директор  Зам. директора по СР  Зам. директора по ВР | |
| 5 | Комплектование личных дел воспитанников | В течение года | Социальные педагоги | |
| 6 | Формирование банка данных о воспитанниках | В течение года | Социальные  педагоги | |
| 7 | Ведение алфавитной книги | В течение года | Зам. директора по СР | |
| 8 | Планирование работы учреждения на год | Сентябрь | Директор  Зам. директора по СР  Зам. директора по ВР  Начальник ОСЖУ | |
| 9 | Планирование работы Попечительского Совета | Октябрь | Директор  Председатель ПС | |
| 10 | Планирование работы медицинской службы | Сентябрь | Врач-педиатр  Старшая медсестра | |
| 11 | Планирование работы структурных подразделений | Сентябрь | Зам. директора по СР  Зам. директора по ВР | |
| 13 | Планирование работы отдела семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Журавушка». | Сентябрь | Начальник ОСЖУ | |
| 14 | Планирование воспитательной работы на текущий год | сентябрь | Зам. директора по ВР | |
| 15 | Планирование мероприятий по пропаганде ЗОЖ | Сентябрь | Зам. директора по ВР  Социальные педагоги  Воспитатели | |
| 16 | Планирование мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. | Сентябрь | Зам. директора по ВР  Социальные педагоги  Воспитатели | |
| 17 | Планирование работы по дополнительному образованию | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | |
| 18 | Планирование работы по физическому воспитанию, спортивных секций. | Сентябрь | Зам .директора по ВР  Инструктор по ФК | |
| 19 | Планирование плана работы на летний период | Март | Зам. директора по ВР | |
| 20 | Планирование работы библиотеки | Сентябрь | Библиотекарь | |
| 21 | План курсовой подготовки педагогических кадров | Май-сентябрь | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Старший воспитатель | |
| 22 | Планирование мероприятий по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | Май-август | Инженер по ОТ и ТБ | |
| 23 | Планирование работы по ОТ и ТБ | Сентябрь | Инженер по ОТ и ТБ | |
| 24 | Планирование деятельности по противопожарной безопасности ОУ | Сентябрь-ноябрь | Зам.директора по АХР | |
| 25 | Планирование мероприятий по обеспечению электробезопасности и профилактике электротравматизма. | Январь | Зам.директора по АХР | |
| 26 | Планирование работы по антитеррористической защищенности ОУ | Сентябрь-ноябрь | Инженер по ОТ и ТБ | |
| 27 | Планирование работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС. | Январь | Инженер по ОТ и ТБ | |
| 28 | Внесение изменений в локальные акты  - Устав ДД  - Коллективный договор  - Лицензия на ОУ  - Свидетельства | Сентябрь-декабрь | Директор  Председатель ПК  Юрисконсульт | |
| 29 | Внесение изменений в трудовые договора | Сентябрь-ноябрь | Юрисконсульт | |
| 30 | Составление и утверждение расписаний занятий, кружков, секций, клубов | Сентябрь-  январь | Зам. директора по ВР | |
| 31 | Утверждение графика отпусков | Декабрь | Директор Юрисконсульт | |
| **2. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1 | Отчет на начало учебного года  Отчет по форме ОД -1, Д -13 | Сентябрь  Декабрь-февраль | Директор  Зам. директора по УВР | |
| 2 | Отчет об исполнении Муниципального задания | Ежеквартально | Директор  Главный бухгалтер | |
| 3 | Уточнение сведений о количестве работников | Ежемесячно | Специалист по кадрам | |
| 4 | Тарификация и штатное расписание на новый учебный год | Июль-сентябрь | Директор  Гл. бухгалтер  Специалист по кадрам | |
| 5 | Подготовка расчетов, смет к ремонту на 2019-2020 уч.год | Август -март | Директор  Зам.директора по АХР | |
| 6 | Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, учебники. | В течение года | Зам.директора по АХР  Библиотекарь | |
| 7 | Сведения о трудоустройстве выпускников | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР  Социальные педагоги | |
| 8 | Сводный отчет о выбывших на начало учебного года | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР  Начальник ОСЖУ  Социальные педагоги | |
| 9 | Отчет о движении учащихся в течение года | По окончании четверти | Начальник ОСЖУ  Зам. директора по УВР  Социальные педагоги | |
| 10 | Отчет по бланкам строгой отчетности | В течение года | Директор  Гл. бухгалтер  Зам. директора по СР  Зам. директора по ВР  Юрисконсульт | |
| 11 | Анализ работы ДД за прошедший год | Май | Зам. директора по СР  Зам. директора по ВР  Инженер по ОТ и ТБ  Начальник ОСЖУ  Врач-педиатр  Специалист по кадрам | |
| 12 | Анализ работы ДД в летний период | Сентябрь | Зам. директора по ВР | |
| 13 | Анализ работы по ОТ и ТБ ОУ | Май | Инженер по ОТ и ТБ | |
| 14 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | Май | Зам. директора по АХР  Гл. бухгалтер | |
| 15 | Анализ работы библиотеки | Май | Библиотекарь | |
| 16 | Отчет о травматизме за текущий год | Май | Инженер по ОТ и ТБ | |
| 17 | Отчет о состоянии физического развития, здоровья школьников. | Май | Врач-педиатр  Старшая медсестра | |
| 18 | Формирование банка данных | В течение года | Социальные педагоги | |
| 19 | Учет несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, ВК | В течение года | Зам. директора по ВР  Социальные педагоги | |
| 20 | Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. | Май | Зам. директора по ВР  Социальные педагоги | |
| 21 | Анализ работы детского объединения | Май | Педагог-организатор | |
| 22 | Справки по внутреннему руководству и контролю | В течение года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Старший воспитатель  Начальник ОСЖУ | |
| 23 | Справки по проведению мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР  Старший воспитатель  Начальник ОСЖУ  Педагог-организатор | |

**2.3. Циклограмма деятельности советов МКУ ЦПиКС «Берегиня»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Заседание | Цикличность | Ответственный | Примечание |
| Понедельник | Планерное совещание при директоре | Еженедельно  понедельник | Ефремова Л.П. | Еженедельно |
| Планерное совещание при зам.директора по СР | Еженедельно | Зам.директора по СР | По необходимости |
| Планерное совещание при зам.директора по ВР | Еженедельно | Никитина С.А. | Еженедельно |
|  | Планерное совещание ОСЖУ | Еженедельно | Захарова Н.С. | еженедельно |
| Вторник | Совет профилактики | 1 раз в квартал | Ефремова Л.П. | Октябрь,  декабрь,  март, май |
| Пост ЗОЖ | 1 раз в месяц | Никитина С.А. | 2-я неделя |
| Среда | Попечительский совет | 1 раз в месяц | Ефремова Л.П. | 2-я неделя |
| Управляющий совет | 1 раз в квартал | Ефремова Л.П. |  |
| Педагогический совет | 1 раз в квартал | Ефремова Л.П.  Никитина С.А. | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь |
| Четверг | Психолого-медико-педагогический консилиум | 1 раз в квартал | Ефремолва Л.П.  Учитель-дефектолог | 3-я неделя октябрь, декабрь, февраль, май |
| Пятница | Совещание руководителей общеобразовательных учреждений города Якутска | 1 раз в месяц | Ефремова Л.П.  Управление образования ОА г. Якутска | Ежемесячно |
| Суббота | Планирование работы на следующую неделю | Еженедельно | Ефремова Л.П.  Никитина С.А.  Захарова Н.С. |  |
| Воскресенье | Детское самоуправление | Еженедельно | Руководитель детского самоуправления |  |

1. **Финансово-экономическое обеспечение.**

**Укрепление материально-технической базы МКУ ЦПиКС «Берегиня»**

* 1. **Финансово – экономическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности. | В течение года | Гл.бухгалтер |
| 2 | Контроль за использованием финансовых, материальных ресурсов. | В течение года | Директор  Гл. бухгалтер |
| 3 | Формирование учетной политики | В течение года | Гл. бухгалтер |
| 4 | Подготовка сметы расходов на 2020 г. | Октябрь-ноябрь | Гл. бухгалтер |
| 5 | Отчет на балансовой комиссии УО ГО «Город Якутск» | Ежеквартально | Директор  Гл. бухгалтер |
| 6 | Подготовка конкурсной документации по муниципальным контрактам.  - продукты питания  - хоз.расходы  - ГСМ  - медикаменты  - мягкий инвентарь  -обслуживание и т.д. | По графику | Гл. бухгалтер |
| 7 | Проверка порядка оформления операций, организации документооборота, кассовая книга. | Ежемесячно | Гл. бухгалтер |
| 8 | Проверка табелей учета рабочего времени | Ежемесячно | Директор  Гл. бухгалтер |
| 9 | Смета финансово-хозяйственной деятельности ОУ с расшифровкой по всем источникам и кодам бюджетной классификации и копии договоров на все виды услуг | До 1 июля | Гл. бухгалтер |
| 10 | Ожидаемое исполнение кассового плана | По запросу | Гл. бухгалтер |
| 11 | Дебиторская и кредиторская задолженность в разрезе поставщиков и статей (предварительная) | Ежемесячно до 7 числа | Гл. бухгалтер |
| 12 | Дебиторская и кредиторская задолженность в разрезе поставщиков и статей (просроченная) | Ежемесячно до 7 числа | Гл. бухгалтер |
| 13 | Исполнение по противопожарным и антитеррористическим мероприятиям | Ежемесячно до 7 числа | Гл. бухгалтер  Зам.директора по АХР  Инженер по ОТ и ТБ |
| 14 | Месячный отчет по исполнению бюджета | Ежемесячно до 7 числа следующего за отчетным | Гл. бухгалтер |
| 15 | Годовой баланс с пояснительной запиской | По графику | Гл. бухгалтер |
| 16 | Инвентаризация материальных ценностей | По графику | гл. бухгалтер |

**4. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подбор и расстановка кадров (ротация, делегирование) | В течение года | Директор  Юрисконсульт |
| 2 | Наставничество | Октябрь | Директор  Зам.директора по ВР  Зам.директора по СР  Начальник ОСЖУ  Методист |
| 3 | Обучение на рабочем месте | В течение года | Директор  Зам. директора по СР  Зам. директора по ВР  Начальник ОСЖУ  Методист |
| 4 | Организация работы по аттестации и повышению квалификации работников | В течение года | Директор  Зам. директора по СР  Зам. директора по ВР |
| 5 | Организация обучающих семинаров для работников учреждения | В течение года | Директор  Зам. директора по СР  Зам.директора по ВР  Методист |
| 6 | Проведение тренингов с приглашением психологов города | По запросам | Педагоги-психологи |
| 7 | Тестирование, анкетирование | 2 раза в год | Педагоги-психологи |
| 8 | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Директор  Зам. директора по СР |
| 9 | Присуждение Гранта Попечительского совета  - «Специалист года»  - «Педагог года»  - «Умелые руки»  - «Милосердие» | Май-июнь | Директор  Председатель ПС |
| 10 | Поощрение работников центра (представление на награды и др.) | В течение года | Директор  Юрисконсульт |

**5. План учебно-методической работы**

**5.1 Тематика педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МКУ ЦПиКС «Берегиня» на 2019-2020 учебный год.  Организационные вопросы деятельности учреждения на 2019-2020 учебный год | Сентябрь | Директор  Зам. директора по СР  Зам. директора по ВР  Начальник ОСЖУ |
| 2. | «Семейное воспитание – основа формирования социально-адаптированной личности ребенка» | Ноябрь | Директор  Зам. директора по ВР  Зам.директора по СР  Учитель-дефектолог  Специалисты |
| 3. | «Система социально-педагогического, психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  Эффективность ведения программ ИПР | Январь | Директор  Зам. директора по СР  Замдиректора по ВР  Начальник ОСЖУ |
| 4. | «Гражданско-патриотическое воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Март | Зам.директора по СР  Зам. директора по ВР  Педагоги ДО  Воспитатели |
| 5. | Анализ деятельности МКУ ЦПиКС «Берегиня»  План работы на летний период | Июнь | Директор  Зам. директора по СР  Зам. директора по ВР  Начальник ОСЖУ  Врач-педиатр |

**6. Методические мероприятия МКУ ЦПиКС Берегиня» ГО «город Якутск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Уровень** | **Название** | **Ответственный** |
| Сентябрь | На уровне учреждения | Планирование деятельности учреждения на 2019-2020 учебный год | Директор  Руководители подразделений |
| Ноябрь | Региональный | Форум «Женщины Долины Туймаада: консолидация во имя детей». Круглый стол «Социально-педагогическая роль наставничества как волонтерская практика преодоления социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Директор  Руководители подразделений  ОКСИС  ОКИР |
| Ноябрь | На уровне учреждения | День рождения МКУ ЦПиКС «Берегиня» - 15 ноября | Творческая группа |
| Декабрь | Муниципальный | Акция «Подари ребенку радость»  Каникулы с семьей. | ОСЖУ «Журавушка» |
| На уровне учреждения | Подведение итогов полугодия | Руководители подразделений |
| Январь | Образовательный | Рождественские каникулы | Директор  Руководители подразделений |
|  | На уровне учреждения | Вечер выпускников. | ОКСИС  Попечительский совет |
| Февраль | Региональный | Круглый стол «Организация деятельности служб комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:  - семейное жизнеустройство;  - посинтернатное сопровождение выпускников и др. | Директор  Руководители подразделений  ОКСИС |
| Март | Региональный | Республиканская НПК «Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей и семей: современные вызовы, проблемы, опыт» | Директор  Руководители подразделений  ОКИР  ОКСИС |
| Апрель | Региональный | Творческая лаборатория по обмену опытом между организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (семинары, круглые столы). | Директор  Руководители подразделений |
| Май | Муниципальный | Военно-спортивная игра «Снежный барс» среди С(К)ОШ, дворовых клубов, команд. | Зам.директора по ВР  специалисты |
| Муниципальный | Акция «День семьи с семьей» | ОСЖУ «Журавушка |

**7. Традиционные коллективно-творческие дела**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Праздники** | **Мероприятия детского дома** | **Месячники, декады, недели** |
| Сентябрь | День знаний  Осенины  День дошкольного работника |  | Декада, посвященная дню основания города Якутска  Месячник по обеспечению безопасности дорожного движения |
| Октябрь | День Учителя  Международный день девочек  День Матери |  | Месячник профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних  Месячник психологического здоровья  Неделя, посвященная дню Матери |
| Ноябрь | Всемирный день ребенка | День рождения детского дома | Декада правовых знаний  Месячник по пожарной безопасности |
| Декабрь | Новогодние огоньки | Мастерская Деда Мороза |  |
| Январь | Рождественские каникулы | Веселые святки |  |
| Февраль | День защитника Отечества | Конкурс детских проектов | Месячник военно-патриотического воспитания  Декада здоровья |
| Март | Международный женский день | Я и наставник (1 раз в 2 года) | Месячник профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Апрель | День семьи  Масленица | День открытых дверей | Месячник психологического здоровья |
| Май | День Победы  Последний звонок | Военно-спортивная игра «Снежный барс» | Месячник по пожарной безопасности  Декада военно-патриотического воспитания Декада здоровья |
| Июнь | День защиты детей | Открытие летнего оздоровительного сезона | «Летний позитив» |
| Июнь | Велопробег | Проект «Якутия: известная и неизвестная…» | «Таежный герой» |
| Август | Летняя спартакиада | Закрытие летнего оздоровительного сезона | Оздоровление на море |

**8. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Работа с воспитанниками «группы риска»** | | |
| Создание банка данных воспитанников «группы риска» | Сентябрь | Социальный педагог |
| Определение причин отклоняющегося поведения: методики, тесты, анкеты | Сентябрь, май | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Консультация у специалистов: врачи, юристы, психологов | В течение года | Совет профилактики |
| Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение | В течение года | ПМПК  Совет по профилактике  Общественный пост формирования ЗОЖ |
| **Взаимодействие с социумом** | | |
| Взаимодействие с учреждения дополнительного образования детей г. Якутска | В течение года | Зам.директора по ВР |
| Сотрудничество со школами № 4, 22, 30, 34, «Центр образования» | В течение года | Социальный педагог  Воспитатель |
| Совместная работа с инспекторами ПДН 3, 4 ОП ММУ МВД РФ «Якутское» | В течение года | Социальный педагог |
| Взаимодействие с детскими поликлиниками, диспансерами, санаториями | В течение года | Врач-педиатр |
| Совместная работа с КДНиЗП | В течение года | Социальный педагог |
| Совместная работа с ЦППРиК | В течение года | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Совместная работа с Центром занятости населения | В течение года | Зам.директора по ВР Социальный педагог |
| Волонтерское движение | В течение года | Зам.директора по ВР |
| Семейное жизнеустройство воспитанников | В течение года | Отдел СЖУ «Журавушка» |
| **Профилактическая работа с воспитанниками** | | |
| Организация досуга и кружковой деятельности | В течение года | Зам. директора по ВР  Совет по профилактике |
| Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений | Октябрь, март | Зам.директора по ВР  Совет по профилактике |
| Месячник психологического здоровья | Октябрь, март | Зам.директора по ВР Педагог-психолог |
| Месячник патриотического и гражданского воспитания | Февраль | Зам. директора по ВР  Инструктор по ФК |
| Мероприятия по формированию ЗОЖ: декады, месячники, спартакиады | В течение месяца | Зам. директора по ВР  Инструктор по ФК |
| День оздоровительного бега и ходьбы. Легкоатлетический кросс школьников | Сентябрь, май | Инструктор по ФК |
| Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» | Апрель | Инструктор по ФК |
| Ярмарка профессий | Апрель | Социальный педагог  Воспитатель |
| Правовое просвещение: ознакомление с законами РФ | В течение года | Социальный педагог  Воспитатель |
| Коррекционно-развивающие занятия | В течение года | Совет по профилактике  Воспитатель |
| Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости | Май-август | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Воспитатель |
| **Работа с педагогами** | | |
| Координация взаимодействия специалистов, воспитателей, учителей | В течение года | Зам. директора по соцработе  Зам. директора по ВР  Совет профилактики |
| Выработка рекомендаций по работе с детьми «группы риска» | В течение года | Совет профилактики  ПМПК |
| Консультации по результатам диагностики | В течение года | ПМПК Педагог-психолог |
| Семинары, практикумы, консилиумы педагогические советы | В течение года | Зам. директора по ВР  Зам. директора по соцработе  Совет профилактики |
| Правовое просвещение: ознакомление с законами РФ | В течение года | Директор  Зам. директора по ВР  Зам. директора по соцработе  Социальный педагог |

**9.** **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ОТДЕЛЕНИЯ КОРРЕКЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ**

**на 2019-2020 учебный год**

**Характеристика материальной базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, подвергающиеся анализу** | **Состояние объектов на начало учебного года** | **Характеристика оснащения объектов**  **2 групп** |
| **Групповые комнаты** | Удовлетворительное | группа «Радуга»  Имеет кухню совмещенную с зоной отдыха, учебная зона, 2 спальни, санузел и прихожая. Полностью оснащены мебелью для воспитанников.  группа «Солнышко»  Имеет кухню совмещенную с зоной отдыха, учебная зона и игровая зона совмещены, 2 спальни, санузел и прихожая. Полностью оснащены мебелью для воспитанников.  Предметно – пространственная развивающая среда постоянно обновляется. Материалы для поддержания санитарного состояния групп имеются  Группа «Лидер»  Имеет отдельно столовую зону, зона отдыха, воспитательский кабинет, кабинет психолога, педагога ДО, гардеробная, прачечная, 2 туалета, 2 душевых комнаты. |
| **Методический кабинет** | Удовлетворительное | Методический кабинет оснащен ТСО. Имеются уголки и уголки достижений детей |
| **Кабинет психолога** | Удовлетворительное | Кабинет психолога(Можайского,15/4) совмещен с кабинетом учителя-дефектолога, оснащена полностью.  Кабинет психолога (Кузьмина 16/1) оснащена полностью. |
| **Комната отдыха (Кузьмина 16/1)** | Удовлетворительное | Телевизор, диван, игровая приставка |
| **Воспитательский кабинет** | Удовлетворительное | Столы для занятий, самоподготовки, уголок воспитателя, шкаф для учебных принадлежностей, доска, наглядные материалы для занятий. |
| **Игровая зона, игротека** | Удовлетворительное | Оснащена полностью, игровая зона, лекотека, имеется предметная среда |
| **Кабинет СБО** | Удовлетворительно | Оснащена полностью |

***Направление: Социально-бытовое ориентирование, художественно-прикладное***

***Название кружка: «Домоведение», «Основы швейного дела», «Парикмахерское дело».***

Цель: Развитие творческих способностей, социальная адаптация воспитанников МКУ ЦП и КС «Берегиня» средствами дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название кружка. Материально-техническая база | Число занятий в неделю и продолжительность | Распределение по группам и количество детей в группах | Недельная нагрузка  (академические) |
| 1 | Домоведение. Материально-техническая база:  -столы (2шт).  -стулья (8шт).  Кухонный гарнитур-1  Печка-1  Холодильник-1  Приборы  Бытовая техника  Посуда  Кабинет СБО  Можайского 15/4 | Занятие 2 раза в неделю.  Продолжительность 25-30 минут  Перерыв 10 минут | Средняя группа-4 ребенка  старшая группа- 6 детей | 4 ч  4 ч |
| 2 | Швейное дело.  Швейные  машинки-8  Оверлоки-2  Адрес: Можайского 15/4 Кабинет СБО | Занятие 2 раза в неделю.  Продолжительность 25-30 минут  Перерыв 10 минут | Средняя группа- 4 ребенка  старшая группа- 4 детей | 4 ч  4ч |
| 3 | Парикмахерское дело.  Парикмахерское кресло - 1  Мойка – 1  Машинки для стрижки – 2  Фен – 2  Плойка – 1  Выпрямитель для волос – 1  Фартук – 2  Ножницы парикмахерские – 1  Адрес: ул Кузьмина 16/1 | Занятие 2 раза в неделю.  Продолжительность 25-30 минут  Перерыв 10 минут | Средняя группа – 3ребенка  старшая гр.– 3 ребенка | 4ч.  4ч. |

***Направление: литературно-творческое***

***Название кружка: «Устное творчество»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название кружка. Материально-техническая база | Количество занятий и продолжительность | Распределение по группам и количество детей | Недельная нагрузка  (академические часы) |
| Устное творчество Материально-техническая база:  -столы (3шт).  -стулья (6шт).  Центр досуга « Калейдоскоп»  -книги  -радиоаппатура  -экран для слайдов  -проектор  -настольные дидактические игры  Адрес: Можайского 15/4 | Занятие 2 раза в неделю.  Продолжительность 25-30 минут  Перерыв 10 минут  Дошкольная гр. занятие 2 раза в неделю по 20 минут | средняя группа- 4 ребенка  старшая группа- 4 детей  3 группа (дошкольная) | 4 часа  4 часа  2 часа. |

***Направление: эстетическое***

***Название кружка: «Хореографическое»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество занятий и продолжительность | Распределение по группам и количество детей | Недельная нагрузка  (академические часы) |
| Материально-техническая база:  -Ноутбук  -радиоаппаратура  -микрофон  -муз центр  -костюмы  -ДВД диски  Муз залы по адресам: ул. Можайского 15/4 и ул Кузьмина 16/1 | Занятия 2 раза в неделю  Продолжительность: Занятие проводится по 25-30 минут  Перерыв 10 минут.  Дошкольная группа занимается 2 раза в неделю по 20 минут | средняя. группа- 4 ребенка  старшая группа- 4 детей  3 группа (дошкольная) | 4 часа  4часа  2 часа. |

***Направление: прикладной спорт***

***Название кружка: «Настольные игры»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество занятий и продолжительность | Распределение по группам и количество детей | Недельная нагрузка  (академические часы) |
| Материально-техническая база:  -Шахматы  -Шашки  -Лото  -Домино  -Настольные игры народов мира  Муз залы по адресам: ул. Можайского 15/4 и ул Кузьмина 16/1 | Занятия 2 раза в неделю  Продолжительность по 25-30 минут Перерыв 10 минут .  Дошкольная группа занимается 2 раза в неделю по 20 минут | ср. группа- 4 ребенка  старшая группа- 4 детей  3 группа (дошкольная) | 4 часа  4часа  2 часа. |

***Направление Социально-педагогическое. Кружки «Говорим правильно», «Помоги сам себе», «Я умею, я могу, я знаю»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество занятий и продолжительность | Распределение по группам и подгруппам И индивидуальные) и количество детей | Недельная нагрузка  (академические часы) |
| Материально-техническая база:  - игротека  - логотека  - развивающие игрушки  - дидактический материал - наглядные пособия  - интерактивная доска  - доска  - детская литература  Кабинет психолога по адресам: ул. Можайского 15/4 и ул Кузьмина 16/1 | Занятия 2 раза в неделю  Продолжительность по 25-30 минут Перерыв 10 минут .  Дошкольная группа занимается 2 раза в неделю по 20 минут  Индивидуальные занятия по расписанию по 20-30минут | ср. группа- 4 ребенка  старшая группа- 4 детей  3 группа (дошкольная)  индивидуальные группы  Индивидуальные занятия 2 раза  Фронтальные групповые занятия 1 раз в неделю по группам | 4 часа  4 часа  2 часа. |

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата рождения | Образование | Кв.  категория | Год прохождения аттестации | Стаж работы | | |
| Общий | Пед | В данном учреждении |
| 1 | Михайлова Наталья  Пантелеймо-новна | Воспи-татель | 15.12.68 | высшее | высокий | 2019 г апрель. | 24 | 20 | 9 |
| 2 | Заровняева Олеся Витальевна | Воспи-татель | 21.08.72 | высщее | высшая | 2015 г. | 24 | 19 | 12 |
| 3 | Ботуева Елена Анатольевна | Воспи-татель | 07.09.78 | среднее специальное | базовая | - | 8 | 4 | 4 |
| 4 | Старкова Лилия Васильевна | Воспи-татель | 17.10.85 | высшее | базовая | - | 15 | 5 | 2 |
| 5 | Егорова Юлия Ивановна | Воспи-татель | 15.08.73 | высшее | первая | 2018 г. | 21 | 11 | 7 |
| 6 | Олесова Айталина Филипповна | Соц  педагог | 02.01.86 | высшее | базовая | - | 6 | 5 | 2 |
| 7 | Осипова Инна Ивановна | Пед ДО | 28.02.87 | высшее | первая | 2016 г | 8 | 8 | 8 |
| 8 | Иванов Валерий Валерьевич | Инструктор ФЗ | 11.07.88 | высшее | базовая | - | 4 | 4 | 4 |
| 9 | Прокопьева Ксения Григорьевна | Пед-пси-холог | 07.12.89 | высшее | базовая | - | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Сикорская  Люция Анатольевна | Воспи-татель | 01.07.54 | высшее | высшая | 2017 г | 43 | 42 | 13 |
| 11 | Егорова Зоя Ивановна | воспитатель | 01.10.1955 | Среднее спец. | Высокий УПД | 2019  май | 38 | 38 | 6,5 |
| 12 | Сивцева Ольга Спиридонова | воспитатель | 21.04.1957 | высшее | базовый | - | 40 | 37 | 9 июня 2019 |
| 13 | Голокова Мария Николаевна | воспитатель |  | высшее |  |  |  |  | Июнь 2019 |
| 14 | Чинянова Любовь Дмитриевна | библиотекарь | 31.12.1986 | Высшее АГИКиИ | - | - | - | - | 09.09.  2019 |
| 15 | Баишева Анастасия Анатольевна | Инструктор по труду | 16.10.1979 | среднеспец |  |  |  | 2 | 2.09.  2019 г. |
| 16 | Халтанова Агафия Константиновна | Педагог-психолог | 10.04.1995г. | Высшее  СВФУ  Институт психологии | -- | - | - | - | 10.09.  2019 г. |
| 17 | Верховцева Сардана Романовна | Дефектолог  логопед | 23.01.1990 | высшее | базовая | - | 7 | 7 | 1 |

**Тема: «Совершенствование основ семейного воспитания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

**Цель:** Совершенствование у воспитанников семейных ценностей и подготовка их к будущей семейной жизни, вовлечение институтов гражданского общества.

**Задачи:**

1. Воспитывать у воспитанников позитивное отношение к благополучной семье.
2. Совершенствовать традиционное представление о семейных ролях, функциях семьи и ее ценности.
3. Развивать умение и навыки правильного построения внутрисемейных взаимоотношений.
4. Совершенствование представлений об основах развития экономики семьи
5. Воспитать уважение к членам коллектива, бережного отношения к результатам труда.
6. Развивать трудовые навыки, навыки ответственного и творческого отношения к труду.
7. Создать условия для развития каждого ребёнка путём вовлечения в различные виды труда сообразно со способностями, интересами и возможностями.
8. Реализация долгосрочных проектов «Я и моя семья», «Мой дом-моя крепость»

*(см. Приложение 1,2).*

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Я и мои обязанности Общество и семья | День Знаний.  Всероссийский субботник.  Цикл воспитательских часов по направлению  День города.  День работника дошкольного образования.  Выбор актива в группах  Месячник по безопасности | зам. директора по ВР  воспитатели  педагог-психолог  библиотекарь  педагоги ДО. |
| Охрана здоровья и физического развития.  Полоролевое воспитание.  Я и мое здоровье | Организация «Территории здорового образа жизни»  Всероссийский день бега «Кросс наций» в г. Якутске.  Цикл воспитательских часов по направлениям ЗОЖ | социальные педагоги  педагог-психолог.  воспитатели  мед. персонал  инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  Домоведение | Субботник  Цикл воспитательских часов по направлениям.  Проекты «Я и моя семья» , «Мой дом-моя крепость» | воспитатели  социальный педагог  воспитатели  инструктор по труду |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание.  Традиции и культура быта семьи.  Я и мой внутренний мир | Декада правовых знаний  День Конституции. | воспитатели  социальный педагог  педагог ДО  инструктор по труду |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание.  Я и мои способности | Оформление уголков групп, спален. | воспитатели  библиотекарь  педагог ДО,  инструктор по труду. |
| Дом и школа.  Рефлексия | Кружковая работа  Генеральная уборка Самообслуживание | Воспитатели  специалисты |
| Семья. Я и мой наставник | Наставничество  Самоорганизация  Самообслуживание | Наставники  воспитатели |
| ВК | Организация быта воспитанников.  Организация работы кружков, секций.  Составление графика работы воспитателей.  Организация и проведение самоподготовки.  Организация режимных моментов.  Проверка и утверждение воспитательных планов | зам. директора по ВР |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | День Учителя  День Матери  Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений  Месячник психологического здоровья | зам. директора по ВР  воспитатели  соцпедагог  педагог-психолог  библиотекарь  педагоги ДО |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Полоролевое воспитание  Я и мое здоровье | Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений  Организация работы Совета по профилактике  Часы Здоровья  Спортивные минутки | социальный педагог  педагог-психолог  зам.дир.ВР,  соцпедагог  инструктор ФК.  медперсонал |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  Домоведение | Озеленение групп, поддержание чистоты и порядка.  Беседы, викторины о профессиях  Воспитательские часы по направлениям  Проектная работа (краткосрочные проекты). | воспитатели  педагог-организатор  социальный педагог  воспитатели |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  Проекты: «Я и моя семья», «Секреты домашнего хозяйства»  Традиции и культура быта семьи  Я и мой внутренний мир | Работа кружков, секций.  Встречи с интересными людьми.  Воспитательские часы по направлениям. | педагог-организатор  социальный педагог  педагог ДО  воспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа.  Я и мои способности | Выпуск газеты ко Дню Учителя  Литературный праздник по усмотрению воспитателя и специалистов  Взаимодействие с учителями. | воспитатели  библиотекарь  педагог ДО |
| Семья. Я и мой наставник | Наставничество  Самоорганизация  Самообслуживание | Наставники  воспитатели |
| ВК | Организация и выполнение режима дня (справка).  Воспитание навыков учебного поведения – посещение занятий (справка).  Организация осенних каникул. | зам. директора по ВР |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | Всемирный день ребенка.  День рождения детского дома.  Воспитательские часы по теме.  Краткосрочные проекты в группах по семейному воспитанию. | зам. директора по ВР.  педагог-психолог.  воспитатели.  Библиотекарь.  педагоги ДО. |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Я и мое здоровье | Первенство по ОФП.  Соревнования «Веселые старты»  Воспитательские часы | инструктор по ФК  воспитатели |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  Дом и быт  Традиции и культура быта семьи | Выставка поделок воспитанников  Творческие проекты  Воспитательские часы по теме  Мероприятия по профессиональной ориентации | инструктор по труду  Воспитатели  соцпедагог |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  «ЗОЖ пост»  Я и мой внутренний мир | Работа самоуправления  Мероприятия, посвященные Дню народного единства. Выпуск стенгазеты.  Участие в конкурсах.  Воспитательские часы по теме  Библиотечные часы  Дополнительное образование  Трудовое воспитание (самообслуживающий труд, ручной труд итд). | зам. директора по ВР  педагог психолог  воспитатели  библиотекарь  педагог дополнительного образования  инструктор по труду |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа. | Выпуск стенгазет «С днем рождения, мой дом!».  Выставка детского творчества.  Оформление групп для праздника.  Воспитательские часы по учебному процессу.  По плану | воспитатели  педагог ДО |
| Семья. Я и мой наставник | Наставничество  Самоорганизация  Самообслуживание | Наставники  воспитатели |
| ВК | Смотр групповых спален, кухни (справка)  Проверка дневников наблюдения (справка)  Посещение занятий | зам.директора ВР  врач-педиатр |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | Мастерская Деда Мороза  Новогодние утренники  Воспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВР  педагог - психолог  воспитатели  педагоги ДО |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Полоролевое воспитание  Я и мое здоровье | Соревнования по национальным видам спорта (среднее и старшее звено).  Игры народов мира.  Воспитательские часы по направлениям. | педагог доп.образования  инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание | Мастерская Деда Мороза.  Воспитательские часы по направлениям.  Кухня народов мира.  Проекты «Я и моя семья». | инструктор по труду  воспитатели  соц.педагог |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  «ЗОЖ пост»  Традиции и культура быта семьи. Домоведение | Конкурсы, викторины, посвященные дню Конституции  Национальная одежда разных народов | зам..директора ВР  педагог психолог  инструктор по труду  воспитатели  библиотекарь |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа.  Я и мои способности | Оформление групп к Новому году  Конкурс стенгазет на новогоднюю тему. | воспитатели |
| Семья и мой наставник | Наставничество  Самоорганизация  Самообслуживание | Наставники  воспитатели |
| ВК | Динамика развития воспитанности за I полугодие (справка)  Организация зимних каникул. Посещение занятий.  Смотр зимней одежды (справка). | зам. директора ВР  завскладом |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | Рождественские вечера. Обряды и традиции.  Декада «В гостях у сказки»  Воспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВР  Воспитатели |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Полоролевое воспитание  Я и мое здоровье | Работа Совета по профилактике.  Соревнования по русским шашкам.  Соревнования по настольному теннису.  Воспитательные часы по направлениям. | зам. директора по ВР  инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  «Юный кинолог», «Домоводство»  «Допрофессиональное подготовка».  Дом и быт | Работа кружков по направлениям.  Встречи с интересными людьми  Конкурс групп «Создаем уют дома» | воспитатели |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  Проекты  «Экстрим», «ЗОЖпост»  Традиции и культура быта  Я и мой внутренний мир | Новогодние утренники  Воспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВР  педагог-психолог  воспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа. | Выставка рисунков, поделок «Город мастеров» | Воспитатели  Инструктор по труду |
| Семья. Я и мой наставник | Наставничество  Самоорганизация  Самообслуживание  Семейные ценности | Наставники  воспитатели |
| ВК | Предварительная расстановка кадров на будущий учебный год  Анализ работы за I полугодие (отчет)  Посещение занятий | Зам. директора по ВР |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | День защитника Отечества  Смотр песни и строя  Воспитательские часы по направлениям | зам. директора ВР  педагог психолог  воспитатели |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Полоролевое воспитание  Я и мое здоровье | Декада здоровья  Встречи с интересными людьми  Воспитательские часы по направлениям | медперсонал  инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  Дом и быт | Генеральная уборка в группах  Воспитательские часы по направлениям | воспитатели  мед. персонал |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  «ЗОЖ пост»  Традиции и культура быта семьи  Я и мой внутренний мир | Месячник патриотического и гражданского воспитания, посвященный Дню защитника Отечества  Воспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВР  воспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа.  Я и мои способности | Кружковая работа  Конкурсы, игры, викторины.  Самоорганизация  Самоуправление | специалисты  воспитатели |
| ВК | Самоподготовка, организация и проведение (справка)  Преемственность в работе специалиста и воспитателя  Посещение занятий | зам. директора по ВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Март** | | |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | Международный женский день  Месячник психологического здоровья  Воспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВР  специалисты  Воспитатели |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Полоролевое воспитание  Я и мое здоровье | Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений  Спартакиада С (К)ООШ г. Якутска.  Воспитательские часы по направлениям. | зам. директора по ВР социальный педагог  инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  Дом и быт | Встречи с интересными людьми.  Воспитательские часы по направлениям | зам.директора ВР воспитатели  социальный педагог |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  Традиции и культура быта семьи  Я и мой внутренний мир | Выход на предприятия Попечительского совета.  Воспитательские часы | зам. директора по ВР  Воспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа. | Выставка детского творчества  Презентация групп | воспитатели  инструктор по труду |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работа  Конкурсы, игры, викторины.  Самоорганизация  Самоуправление | специалисты  воспитатели |
| ВК | Организация весенних каникул  Смотр групповых спален, кухни (справка)  Посещение занятий | зам. директора по ВР |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семьи  Я и мои обязанности | День открытых дверей.  Масленица  Месячник психологического здоровья.  Воспитательские часы по направлениям | зам. директора по ВР  воспитатели  педагог ДО |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Полоролевое воспитание  Я и мое здоровье | Соревнования «Здравствуй, лыжня!».  Общероссийское соревнование «Лыжня России».  Воспитательские часы по направлениям. | инструктор по ФК  воспитатели |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  Дом и быт  Традиции и культура быта семьи | Экскурсии на предприятия, ССУЗЫ, ВУЗЫ города «Все работы хороши – выбирай на вкус!».  Воспитательские часы по направлениям. | зам.директора ВР воспитатели  социальные педагоги |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  «ЗОЖ пост»  Я и мой внутренний мир | Уроки этикета.  Воспитательские часы по направлениям. | специалисты  воспитатели. |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа.  Я и мои способности | Русские народные промыслы (Хохлома, Городецкая роспись, Гжель, Дымковская игрушка и др.) – подготовка и проведение ярмарки | воспитатели  инструктор по труду |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работа  Конкурсы, игры, викторины.  Самоорганизация  Самоуправление | специалисты  воспитатели |
| ВК | Воспитание ответственности за свое здоровье (справка)  Организация и проведение прогулок, игр на свежем воздухе (справка)  Посещение мероприятий. | зам. директора по ВР |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | День Победы  Военно-спортивная игра «Снежный барс»  Последний звонок  Воспитательские часы | зам. директора по ВР  инструктор ФВ  воспитатели  педагог ДО |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Полоролевое воспитание  Я и мое здоровье | «Безопасное колесо» - конкурс по правилам дорожного движения  Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы  «Кросс Наций»  Воспитательские часы | педагог-организатор воспитатели  инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  Дом и быт  Традиции и культура быта | Субботник по уборке территории детского дома  Трудоустройство выпускников  Посадка семян: цветов, овощей (приготовление рассады для высадки на дачном участке)  Воспитательские часы | зам.директораВР воспитатели  социальные педагоги  инструктор по труду |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание «ЗОЖ пост» | Беседы «Мужество. Честь. Чувство Родины»  Встречи с интересными людьми  Воспитательские часы | воспитатели  педагог психолог |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа.  Я и мои способности | Конкурс «Письмо ветерану» | воспитатели специалисты |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работа  Конкурсы, игры, викторины.  Самоорганизация  Самоуправление | специалисты  воспитатели |
| ВК | Посещение занятий. Анализ работы за год (отчет)  МО анализ работы за II полугодие (отчет)  Динамика развития уровня воспитанности за II полугодие (справка)  Анализ динамики уровня воспитанности за год  Составление Программы летних каникул на даче | зам. директора по ВР |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | День защиты детей  Открытие лагеря «Лето – 2019»  Ысыах  Воспитательские часы по направлениям. | зам. директора ВР  воспитатели  педагоги ДО |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Я и мое здоровье | Беседы по правила поведения и личной безопасности в летнее время  Спортивно – туристическая мероприятие  Воспитательские часы | воспитатели  специалисты |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание «Юный кинолог»,  Дом и быт. Традиции и культура быта | Благоустройство летней дачи (оформление групп)  Озеленение участка, детских игровых площадок.  Воспитательские часы | зам.директора ВР воспитатели  инструктор по труду. |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  «ЗОЖ пост»  Я и мой внутренний мир | Организация самоуправления на летней даче.  Священная война. Библиотечный час | воспитатели  педагог психолог |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа.  Я и мои способности | Конкурс по планированию летнего отдыха «Здравствуй, лето!» | зам. директора по ВР воспитатели |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работа  Конкурсы, игры, викторины.  Самоорганизация  Самоуправление | специалисты  воспитатели |
| ВК | Организация работы кружков и секций.  Составление графика работы воспитателей.  Организация и выполнение режима дня (справка).  Смотр спален, кухни (справка) | зам. директора по ВР  зам. директора по ВР  врач-педиатр |

**Июль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | День самоуправления  Воспитательские часы  Библиотечные часы | зам. директора по ВР  педагог психолог  воспитатели |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Полоролевое воспитание  Я и мое здоровье | День Нептуна  Часы безопасности | воспитатели  инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание  Дом и быт | Работа на приусадебном хозяйстве.  Воспитательские часы по направлениям  Велопробег | воспитатели  социальный педагог |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  «ЗОЖ пост»  Я и мой внутренний мир | Летние праздники на Руси (Троица, яблочный Спас, медовый Спас, начало сенокоса, Ильин день и т.д.)  Воспитательские часы по направлениям. | воспитатели  педагог психолог |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание Традиции и культура быта семьи | Мисс и Мистер «Лето- 2019» | воспитатели |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работа  Конкурсы, игры, викторины.  Самоорганизация  Самоуправление | специалисты  воспитатели |
| ВК | Организация работы кружков и секций  Составление графика работы воспитателей  Организация и выполнение режима дня (справка)  Смотр спален, кухни (справка) | зам. директора по ВР  врач-педиатр |

**Август**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Проводимые мероприятия** | **Ответственный** |
| Личностное развитие основ социального поведения  Воспитанник и Общество.  Общество и семья  Я и мои обязанности | Закрытие лагеря «Лето - 2019»  День народов мира  День российкого флага  Воспитательские часы | зам. директора по ВР.  специалисты.  воспитатели. |
| Охрана здоровья и физического развития.  Школа безопасности  Полоролевое воспитание  Я и мое здоровье | Семейная спартакиада  Воспитательские часы по направлениям | воспитатели  специалисты  инструктор по ФК |
| Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание.  Дом и быт Традиции и культура быта семьи | Субботник по уборке территории  Кухня народов мира  Воспитательские часы по направлениям  Выезды в организации | специалисты  воспитатели |
| Основы социализации и общения Гражданское самосознание  «ЗОЖ пост»  Я и мой внутренний мир | Подготовка к школе  Экскурсии, выезды  Воспитательские часы | социальные педагоги  воспитатели |
| Творческое воображение и эстетическое воспитание  Дом и школа.  Я и мои способности | Конкурс газет, поделок «Лето – 2020» | специалисты  воспитатели. |
| Семья и мой внутренний мир | Кружковая работа  Конкурсы, игры, викторины.  Самоорганизация  Самоуправление | специалисты  воспитатели |
| ВК | Анализ работы в летнее время (отчет) | зам. директора по ВР. |

# Деятельность по сохранению здоровья и формирования здорового образа жизни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | Врач-педиатр, медперсонал |
| квартально | Выпуск зазеты по ЗОЖ | Инструктор ФК  Соцпед |
| По отдельному плану | Диспансеризация воспитанников и заполнение листов здоровья | Врач-педиатр, медперсонал |
| Постоянно | Обеспечение полноценной медицинской помощи: консультации со специалистами, профилактическое и плановое лечение в стационарах и т.д. | Врач-педиатр, медперсонал |
| По необходимости | Санаторно-курортное лечение и подготовка детей к летнему оздоровительному периоду | Врач-педиатр, медперсонал |
| Постоянно | Контроль за соблюдением синитарногигиенических норм САНПиН | Врач-педиатр, медперсонал |
| Постоянно | Обеспечение правильного и качественного питания с учетом возраста и группы здоровья воспитанников | Врач-педиатр, медперсонал,  комиссия |
| Постоянно | Спортивно-оздоровительные мероприятия: | Врач-педиатр, инструктор ФК,воспитатели. |
|  | утренняя зарядка, закаливания, режим проветривания и влажной уборки, проведение дней здоровья, воспитательских часов по ЗОЖ и формированию санитарно-гигиенических навыков, спортивные праздники и игры и тр. | медперсонал, инструктор по физкультуре, специалисты, воспитатели, соцпед |
| Постоянно | Беседы, конкурсы, стенгазеты и выставки рисунков по тематике ЗОЖ | Педагог ДО, воспитатели, специалисты |
| По отдельному плану. Программа «Наставник, я и мой друг», Программа летней дачи | Организация выездов на природу, экскурсии, туристические походы, слеты и летние оздоровительные лагеря | Инструктор по физкультуре, педагог доп.образования, воспитатели, соцпед |
| Постоянно | Проведение рейдов по санитарному состоянию и соответствию мебели ТБ | Зам.директора ВР, СР медработники |
| По отдельному плану | Проведение инструктажей по ТБ, ПБ и ОТ | Инженер по ТБ, руководители подразделений, воспитатели |
| По отдельному плану | Профилактика вредных привычек с  приглашением специалистов (нарколог, психолог, сотрудники правоохранительных органов, специалисты СПИД центра) | Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, медработники |
| постоянно | Соблюдение правил гигиены при организации самоподготовки;  Режим дня воспитанников;  Виды физической культуры и их значение для здоровья человека | Врач-педиатр    Воспитатели  Инструктор по ФК |
| Начало года | Гигиена полости рта;  Закаливание. Значение закаливания для оздоровления организма, профилактика респираторных заболеваний; Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время подготовки к экзаменам | Медсестра  Врач-педиатр  Воспитатели |
| По сезону | Как одеваться в разное время года;  Как сохранить хорошее зрение;  Бытовой и уличный травматизм  СПИД – чума века | воспитатели  медперсонал  медперсонал |
| постоянно | Пагубное влияние алкоголя, никотина, наркотиков на здоровье человека;  О микробах, вызывающих разные болезни;  Как уберечь себя от заражения глистами | Нарколог  Воспитатели  медперсонал |
| постоянно | Нравственность и здоровье;  Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание помещений | Воспитатели  воспитанники |
| апрель | Первая помощь при различных видах травм;  Понятия о ядовитых растениях;  Пищевые отравления. Профилактика и первая помощь при пищевом отравлении |  |
| апрель | Предупреждение укусов насекомых и животных;  Праздник здоровья. Всемирный День здоровья;  Оформление уголка здоровья;  Выпуск стенгазеты «Будьте здоровы» |  |
| По календарному плану | Всемирный день отказа от курения;  Закаливание. Правила купания;  Организация летнего лагеря. |  |

**Методическая работа по направлениям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления** | **Количество** |
| 1. | Педсовет | 4 |
| 2. | Взаимопосещения занятий | 12 |
| 3. | Консультации | 8(специалисты) |
| 4. | Обобщение опыта | 2 |
| 5. | Распространение опыта | 4 |
| 6. | Мастер-классы | 3 |
| 7 | Контроль | Согласно плану |
| 8 | Курсы (фундаментальные, проблемные) | По плану аттестации |
| 9 | Семинары, круглые столы | По плану УО |

**Повышение профессиональной деятельности педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Участники** |
| 1 | Разработка планов - годового, календарного | Все педагоги |
| 2 | Выявление трудностей в развитии детей с ОВЗ. | Все педагоги |
| 3 | Проблемные курсы | По надобности |
| 4 | Фундаментальные курсы в очной форме педагогов учреждения, для детей-сирот (120ч) | Список аттестации |
| 5 | Республиканский конкурс детских проектов “Я знаю, я умею, я могу” | Педагоги |
| 6 | Окружной конкурс “Звездный час” | Педагог дополнительного образования |
| 7 | ВСИ “Снежный барс” | МУ МВД России “Якутское”  УО ОА  ЦПиКС “Берегиня” |
| 8 | Курсы в рамках февральского совещания МО РС(Я) | Зам директора ВР, специалисты, педагоги |
| 9 | Консультация психолога по профвыгоранию педагогов | Специалисты, воспитатели |
| 10 | Семинар для педагогов коррекционных образовательных учреждений | Педагоги |
| 11 | Метобьединение психологов г.Якутска | Педагог-психолог |
| 12 | Качество работы библиотеки, деятельность социально-педагогической, психолого-педагогической службы. | Замдиректора ВР, специалисты |
| 13 | Профессиональная переподготовка «Семейное тьюторство» | По желанию |

**СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

**Контрольная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Результаты проверки** | **Ответственный** |
| **Безопасность** | | | | |
| 1 | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности | 1 раз в квартал | Журнал инструктажей | Зам директора по ВР  Инженер по ТБ |
| 2 | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности | Постоянно | Справка | Зам директора по ВР  Инженер по ТБ |
| 3 | Безопасность развивающей среды | 1 раз в квартал | Справка | Зам директора по ВР  Инженер по ТБ |
| 4 | Готовность к новому учебному году | Август | Акт готовности | Зам директора по ВР |
| 5 | Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий | Декабрь | Приказ, инструктаж | Зам директора по АХЧ  Инженер по ТБ |
| 6 | Уровень реализации программы «Наставник, я и мой друг» и дополнительного образования | Май | Справка | Зам директора по ВР |
| 7 | Работа с родителями эффективность форм и методов | Ноябрь | Справка | соцпедагог |
| 8 | Профессиональное мастерство педагогов | Ноябрь  Май | Справка | Зам директора по УВР |

**Циклограмма контроля по воспитательной работе**

2019-2020уч.г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Месяцы** | | | | | | | | | **Отметка о выполнении** |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| 1 | Организация быта воспитанников | + | + | + | + |  |  |  | + | + | Справка |
| 2 | Организация работы кружков, секций | + |  |  |  | + |  |  |  | + | Справка |
| 3 | Четкая выработка требований к организации и проведению режимных моментов и функциональных обязанностей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка |
| 4 | Организация и проведение самоподготовки | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка |
| 5 | Организация и выполнение режима дня | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка |
| 6 | Воспитание навыков учебного поведения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка от |
| 7 | Организация досуга воспитанников | + |  |  | + |  |  |  |  |  | Справка посещаемости |
| 8 | Данные пропусков детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Инф. справка |
| 9 | Подготовка документации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка от |
| 10 | Работа с детьми «группы риска» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка |
| 11 | Работа воспитателей по планированию и проведению воспитательских часов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 03.10.справка |
| 12 | План-график мероприятий по организации досуга детей в каникулярное время |  |  | + |  | + |  | + |  | + | План –график |
| 13 | Работа с дневниками наблюдений |  | + |  | + |  | + |  | + |  | Справка от |
| 14 | Смотр групповых помещений | + |  |  |  | + |  |  |  |  | Справки |
| 15 | Подготовка и проведение зимних каникулярных мероприятий |  |  |  |  | + |  |  |  |  | План мероприятий |
| 16 | Динамика уровня воспитанности за начальный промежуточный и конечный |  |  |  | + |  |  |  |  |  | Общий анализ |
| 17 | Мероприятия по соблюдению охранительного режима |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Справка |
| 18 | Работа по формированию основ нравственного поведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Обеспеченность воспитанников канцелярскими товарами | + |  | + |  | + |  | + |  |  | Справка |
| 20 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима | + | + | + | + | + | + | + | + | + | справка |
|  | Успеваемость воспитанников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Информационная справка з |
| 21 | Анализ динамики уровня воспитанности за год |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Справка |
| 22 | Отчеты педагогов |  |  |  | + |  |  |  |  | + | Отчеты за 1 полугодие и годовой отчет |

**План контроля за организационно-педагогической деятельностью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Тема** | **Цель контроля** | **Метод контроля** | **Вид конт-роля** | | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| 1 | Материально-технические и санитарно – гигиенические условия | Готовность макро- и микросреды к новому учебному году | Наблюдение,  анализ, беседа | Предв-й | | Зам директора по ВР |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Изучение документации | Текущий | | Зам директора по ВР |
| 2-3 | Соблюдение режима дня | Анализ соблюдения требований СанПиН к режиму дня детей | Наблюдение | Предупр-й | | Старшая медсестра |
| **Октябрь** | | | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.  Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | | Зам директора по ВР  Ст медсестра  Инженер по ТБ |
| 2 | Совместная деятельность воспитателя и детей | Проверка готовности воспитателей к совместной деятельности с детьми | Наблюдение | Предв-й | | Зам директора по ВР |
| 3 | Работа с родителями | Оформление и обновление документации вновь поступивших и временно помещенных детей | Посещение групп, беседа | Предв-й | | Соц педагог, педагог-психолог |
| 4 | Адаптация детей к условиям ЦПиКС | Анализ форм и методов работы педагогов по созданию благоприятных условий для адаптации детей, предупреждение и коррекция недостатков в работе педагогов | Наблюдение педпроцесса, беседа с воспитателями | Операт-й | | Педагог-психолог |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.  Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | | Зам директора по ВР  Ст медсестра  Инженер по ТБ |
| 2 | Здоровьесбереже-ние с | Ознакомление с технологиями, применяемыми в МКУ ЦПиКС в рамках здоровьесбережения и проверка их эффективности | Изучение документации | Обз-й | | Ст медсестра |
| 3 | Состояние работы по самообразова-  нию | Определение рациональных методов работы по самообразованию, коррекция недочетов | Беседы с педагогами, анализ планов и иных материалов по самообразованию | Опер-й | | Зам директора по ВР |
| 3 | Формирование кгн у детей | Определение целесообразности приемов, используемых педагогами для формирования кгн у детей | Наблюдение педпроцесса, беседы с педагогами | Опер-й | | Ст медсестра |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Изучение документации | Текущий | | Зам директора по ВР и воспитатели |
| **Декабрь** | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.  Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | | Ст медсестра  Инженер по ТБ |
| 2 | Планирование социально-психолого-педагогического сопровождения развития детей | Поддержать начинающих воспитателей в написании планов по сопровождении детей; оценить достоинства и недостатки планов | Изучение документации | Предв-й | | Соц.педагог, учитель-дефектолог, педагог-психолог |
| 3 | Организация закаливания | Анализ целесообразности выбора и интенсивности закаливающих мероприятий в соответствии с темп. режимом, учетом самочувствия и настроения детей | Беседы с педагогами, изучение документации, наблюдение проведения закаливающих мероприятий | Эпизод-й | | Ст. медсестра |
| 4 | Проведение новогодних праздников | Анализ проведения оформления, деятельности детей, деятельности педагога доп образования | Фронтальное посещение групп | Текущий | | Зам директора по ВР |
| **Январь** | | | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.  Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | | Ст медсестра |
| 3 | Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня | Выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в группе | Наблюдение | Предв-й | | Зам директора по ВР |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Изучение документации | Текущий | | Воспитатель, зам директора по ВР |
| **Февраль** | | | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.  Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | | Ст. медсестра |
| 2 | Индивидуальные особенности развития | Проверка готовности воспитателя учитывать инд особенности ребенка во всех видах деятельности | Беседа | Предв-й | | Педагог-психолог |
| 3 | Художественно-эстетическая образовательная деятельность | Анализ состояния проведения художественно-эстетических видов деятельности | Изучение документов воспитателей и продуктов деятельности детей | Обзор-й | | Зам директора по ВР |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Изучение документации | Текущий | | Зам директора по ВР |
| **Март** | | | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.  Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | | Ст.медсестра |
| 2 | Взаимодействие с семьями | Анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников | Изучение | Итоговый | | Соц.педагог |
| 3 | Организация и проведение досуга детей | Анализ проведения досуга детей | Фронтальные посещения | Операт-й | | Педагог доп образования |
| 3 | Соблюдение режима дня | Анализ соблюдения требований СанПиН к режиму дня детей | Наблюдение | Предупр-й | | Ст.медсестра |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Изучение документации | Текущий | | Зам директора по ВР |
| **Апрель** | | | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.  Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | | Ст. медсестра |
| 2 | Самостоятельная деятельность детей | Поддержка воспитателей в организации самост-й деятельности детей | Наблюдение, беседа | Предв-й | | Замдиректора ВР |
| 3 | Упражнения после дневного сна | Анализ подготовки, проведения и эффективности упражнений после дневного сна | Наблюдение, беседа | Текущий | | Ст. медсестра |
| 4 | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Изучение документации | Текущий | | Зам директора по ВР |
| **Май** | | | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ.  Соблюдение санэпидрежима | Предупреждение нарушений ТБ, санэпидрежима | Наблюдение, посещение групп | Систем-й | | Ст. медсестра |
| 3 | Проведение диагностики по Программе | Выявление уровня проведения диагностики, возможных затруднений в диагностической работе | Наблюдение. Беседа с педагогами | Персон-й | | Воспитатели, учитель-дефектолог, педагог-психолог |
| 4 | Летний оздоровительный период | Подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения в летний оздоровительный период | Мониторинг | Фронт-й | | Зам директора по ВР  Ст медсестра |
|  | Ведение документации в группах | Анализ ведения текущих документов, предупреждение нарушений | Изучение документации | Текущий | | Зам директора по ВР |

**10.** **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ОТДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение права ребенка-сироты на воспитание в условиях семьи, оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим и кровным родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга развития детей в замещающей и кровной семье, социализации и постинтернатному сопровождению выпускников учреждения..

**Задачи:**

1. Обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц данной категории от 18 до 23 лет (выпускников);
2. Организовать работу по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители и приемные родители;
3. Индивидуальное сопровождение детей по подготовке их к передаче в замещающую семью и постинтернатное сопровождение выпускников до 23 лет, а также граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
4. Организовать комплексное сопровождение кровных и замещающих родителей по воспитанию детей и выпускников согласно индивидуальных соглашений;
5. Профилактика отказов от детей (в замещающих и семьях усыновителей);
6. Повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих и кровных родителей и выпускников учреждения;
7. Организовать опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность, направленную на разработку авторских программ в сфере организации комплексного сопровождения кровных и замещающих семей, постинтернатного сопровождения с использованием в работе наставничества по социализации и трудоустройству выпускников;
8. Создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе.

**Направления деятельности отдела:**

* Информационно-просветительская кампания, направленная на распространение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Информирование населения о семейных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка и издание буклетов, листовок и т.д.); наставнического общественного движения в постинтернатном сопровождении
* Реабилитация воспитанников и подготовка их к проживанию в кровных и замещающих семьях, подготовка к социализации в обществе будущих выпускников;
* Реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
* Реализация программ по постинтернатному сопровождению выпускников;
* Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей, кровных (биологических) и замещающих семей, выпускников;
* Оказание социально-педагогических, психологических услуг приемным детям, содействие в повышении социальной компетенции, способствующих их успешной адаптации в обществе;
* Оказание методической помощи специалистам Центра помощи, консультации, проведение семинаров, «круглых столов», разработка методических пособий по разным направлениям жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей;
* Сотрудничество с общественными организациями и т.д.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** | | | | |
| 1. **Ведение документации** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обновление  нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отдела | | Постоянно | | | Танцура Л.Г., зам. директора по социальной работе,  Захарова Н.С., начальник отдела | | | |
| 1.2. | Составление графика работы и календарных планов работы специалистов | | В течение года | | | Захарова Н.С., начальник отдела. Специалисты отдела | | | |
|  | Составление и утверждение перспективного плана работы на год | | сентябрь | | | Танцура Л.Г., зам. директора по социальной работе,  Захарова Н.С., начальник отдела. | | | |
| 1.3. | Ведение журналов ШПР: - учета лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся для прохождения подготовки; - регистрации и учета выдачи заявлений об оказании услуги по подготовке  замещающих семей, уведомлений о сроках прохождения подготовки; - консультаций кандидатов и членов замещающих семей; - учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации | | В течение года | | | Захарова Н.С., начальник отдела,  Захарова Н.С., педагог-психолог | | | |
| 1.4 | Ведение журнала обращений замещающих и кровных родителей | | В течение года | | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | |
| 1.5 | Оформление личных дел кровных и замещающих родителей, выпускников | | В течение года | | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева, В.С. Макарова, А.Д. Константинов А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог, Танцура Л.Г., заместитель начальника | | | |
| 1.6 | Составление договоров о сопровождении семей, выпускников | | В течение года | | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | |
| 1.7 | Журнал консультирования | | В течение года | | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., Макарова В.С. социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | |
| 1.8 | Оформление отчетов по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и постинтернатному сопровождению. выпускников | | В течение года | | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А, .,Макарова В.С., Константинов А.Д. социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | |
| 1.9 | Проведение мониторинга деятельности отдела | | Ежеквартально | | | Танцура Л.Г., зам. директора по СР,  Захарова Н.С., начальник отдела | | | |
| 1. **Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители**   **«Школа приемных родителей»** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем. Исследование особенностей функционирования семейной системы | | В течение года | | | Захарова Н.С., педагог-психолог | | | |
| 2.2. | Психологическая диагностика индивидуальных особенностей и сети социальных контактов кандидатов в замещающие родители | | В течение года | | | Захарова Н.С., педагог-психолог | | | |
| 2.3. | Осуществление образовательной программы для замещающих родителей, направленной на повышение их родительской компетентности и индивидуальных консультаций по вопросам педагогической поддержки ребенка | | В течение года  по субботам;  индивидуальные экспресс-занятия. | | | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С., педагог-психолог,  Макарова В.С., социальный  педагог | | | |
| 2.4. | Консультирование кандидатов в замещающие родители по проблемам, выявленным в ходе диагностики. | | В течение года по запросу | | | Специалисты отдела | | | |
| 2.5. | Организация участия кандидатов в замещающие родители в мероприятиях Центра помощи «Берегиня» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | В течение года | | | Специалисты отдела | | | |
| 2.6. | Сетевое взаимодействие:  оказание всесторонней взаимопомощи и поддержки замещающих родителей, проведение психолого-педагогических семинаров, лекций и пр. | | В течение года | | | Специалисты отдела,  ООиП г. Якутска, | | | |
| 1. **Подготовка ребенка устройства в семью** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Методы и технологии социального и психолого-педагогического сопровождения  ребенка, оставшегося без попечения родителей:  - Формирование позитивной социализации ребенка через передачу его на семейные формы воспитания - технология подготовки детей к  переходу в замещающую семью.  - Создание условий для личностной защищенности ребенка - технология реабилитации ребенка.  - Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива посредством расширения качества знаний по вопросам  устройства ребенка в семью. | | В течение года | | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | |
| 1. **Сопровождение замещающих семей и кровных семей** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Разработка индивидуального плана сопровождения  замещающей семьи | | По запросу органов опеки и попечительства | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.2. | Разработка карт сопровождения кровных и замещающих семей, обновление списков сопровождения семей | | По запросу органов опеки и попечительства | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.3. | Комплексное обследование кровных и замещающих семей (жилищно-бытовых условий подопечных, психологического климата и взаимоотношений в семье) | |  | | Специалисты отдела: Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.4. | Составление акта обследования кровной и замещающей семьи | | После обследования | | Специалисты отдела: Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.5 | Заключение договора, формирование личного дела, составление плана сопровождения семьи | | По заявлению кровных и приемных родителей | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.6. | Мониторинг ситуации в  семье в соответствии с планом сопровождения | | По плану сопровождения | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.7. | Совместная психолого-педагогическая помощь выездной мобильной группы специалистов в кровную и приемную семью в кризисных ситуациях | | По мере необходимости | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.8. | Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка, детско-родительских отношений | | По плану сопровождения | | Захарова Н.С., педагог-психолог отдела | | | | |
| 4.9 | Коррекционно-развивающая деятельность: разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения замещающих семей. Тренинги, направленные на  повышение родительской компетенции. | | По плану сопровождения | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.10. | Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами, воспитателями | | По мере необходимости | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.11. | Индивидуальное консультирование (правовое, психолого-педагогическое) кровной и замещающей семьи и ребенка.  Консультирование: Правовое. Консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и кровных и замещающих родителей. Психологическое. Оказание [психологической помощи](http://www.pandia.ru/text/category/psihologicheskaya_pomoshmz/) ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации, психологическое сопровождение замещающих и кровных семей. Педагогическое. Консультации по вопросам воспитания детей в кровной и замещающей семье; организация обучающих лекториев и семинаров для замещающих родителей. | | По мере необходимости | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.12. | Составление заключения по итогам сопровождения кровной и замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье. | | По окончанию сопровождения | | Специалисты отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.13. | Подготовка сопровождаемых кровных и замещающих семей к участию и выступлениям на муниципальных, республиканских мероприятиях (слеты, семинары, конференции, круглые столы, форумы, встречи и т. п.). | | По мере проведения | | Танцура Л.Г., зам.директора по СР, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.14. | Обеспечение работы «телефона доверия» для кровных и замещающих семей | | По запросу | | Специалисты отдела: Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 4.15. | Сетевое взаимодействие:  функционирование объединения кровных и замещающих родителей Клуба «Забота»» для оказания всесторонней помощи и поддержки, проведение психолого-педагогических семинаров, лекций и прочее.  - Особенности развития детей, лишенных родительской любви;  - Новогодний праздник;  - Празднование 8 марта;  - Празднование Дня семьи, любви и верности;  - Подростки на пороге взросления;  - профилактика эмоционального выгорания у замещающих родителей (опекуны). | | ноябрь, 2019  декабрь, 2019  март, 2020  май, 2020  август, 2020  октябрь, 2020 | | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог  Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С. начальник отдела, педагог-психолог, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги | | | | |
|  | Организация мероприятий для кровных и замещающих родителей. | | По мере необходимости | | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С. начальник отдела, педагог-психолог, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги | | | | |
| **5. Организационная работа** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Организация обучения кандидатов, замещающих родителей в «Школе приемных родителей» | | В течение года | | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Попова М.П., Макарова В.С., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 5.2. | Сотрудничество с организациями, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам кровных и замещающих семей (круглые столы, встречи,  беседы). | | В течение года по плану учреждений | | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 5.3. | Взаимодействие с детскими образовательными учреждениями, где обучаются дети, из кровных и замещающих семей. | | В течение года по мере необходимости | | Специалисты Отдела:  Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 5.4. | Организация информационно-агитационных выступлений на родительских собраниях на тему: «Им тоже нужна семья» | | В течение года по плану общешкольных родительских собраний, советов и т.д. | | Специалисты ОКСиС:  Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Макарова В.С., Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 5.5. | Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения кровных и замещающих семей муниципального и регионального уровня. | |  | | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С., педагог-психолог | | | | |
| 5.6. | Осуществление деятельности клуба выпускников «Вместе мы дружная семья» | | На протяжении года согласно плану | | Константинов А.Д. Макарова В.С.-соц. педагоги | | | | |
| **6. Информационная и издательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Создание и распространение рекламной и информационно- агитационной продукции (листовки, буклеты, календари, проспекты, реклама на транспорте) | | в течение года | | Специалисты отдела | | | | |
| 6.2 | Публикация статей о работе отдела, формах семейного устройства, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания в местной печати. | | 1 раз в квартал | | Специалисты отдела | | | | |
| 6.3 | Информационно-разъяснительная деятельность в интернет-пространстве: - подготовка материалов о работе отдела для сайта Центра помощи «Берегиня» в Интернете | | 2 раза в месяц | | Специалисты отдела Егоров А.С., техник | | | | |
| 6.4. | Прямые контакты с аудиторией:  - выступления в округах города, на родительских собраниях, на совещаниях в школах, детских садах о работе отдела и формах семейного устройства. | | В течение года по плану общешкольных родительских собраний, округов г. Якутска | | Специалисты отдела | | | | |
| 6.5. | Сотрудничество со СМИ: информирование о деятельности отдела, формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распространение положительного опыта в газетах («Киин куорат», «Якутск вечерний». «Эхо столицы», привлечение телевидения к обсуждению  актуальных и волнующих проблемах, приемных детей и их семей | | в течение года | | Специалисты ОКСиС:  Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С., начальник ОСЖУ, педагог-психолог, Макарова В.С., Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги. | | | | |
| 6.6. | Общение с семьями через Интернет (через электронную почту), сотовую связь (СМС сообщения): юридическое, социальное информирование, консультирование | | в течение года | | Специалисты ОКСиС:  Танцура Л.Г., зам.директора по СР, Захарова Н.С., начальник ОСЖУ, педагог-психолог Макарова В.С., Попова М.П., Тимофеева А.А., социальные педагоги | | | | |
| 6.7. | Информационно-разъяснительная деятельность в интернет-пространстве: подготовка материалов о работе отдела, размещение  материала для замещающих и кровных семей на сайте Центра, в Инстаграм | | в течение года | | Танцура Л.Г., зам. директора по СР, Захарова Н.С., начальник ОСЖУ, педагог-психолог,  Егоров А.С., техник,  Попова М.П., социальный педагог,  Тимофеева А.А., социальный педагог. | | | | |
| **7. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи и социализации выпускников в обществе** | | | | | | | | | |
| 7.1 | Мониторинг динамики изменений в семье и поддержка позитивных изменений. | | По мере необходимости | | Специалисты отдела | | | | |
| 7.2. | Мониторинг динамики изменений в социализации выпускников в обществе | По каждому выпускнику | | Макарова В.С., Константинов А.Д., соц. педагоги | | |  | Танцура Л.Г., заместитель директора по СР |

**8. Повышение квалификации специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года, по мере проведения | Специалисты отдела |
| 8.2. | Посещение конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов международного, федерального, регионального и муниципального уровней | В течение года, по плану | Специалисты отдела |