

Муниципальное казенное учреждение
«Центр помощи и комплексного
сопровождения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья
«Берегиня» городского округа
«город Якутск»



Муниципальной хааһына тэрилтэтэ
Тулаайах, төрөппүт харалтата суох
хаалбыт, доруобуйаларынан хааччахтаах
оболорго көмө оңорор уонна
кэлимник арыаллыыр
«Дьокуускай куорат» уокуругун
«Берегиня» киинэ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МКУ ЦПИКС «Берегиня»

Захарова Н.С./



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 012/2016 от «12» июля 2016 г.
Директор МКУ ЦПИКС «Берегиня»

Ефремова Л.П./



ПОЛОЖЕНИЕ

добровольных пожертвований
от физических и (или) юридических лиц

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 58 Постановления Правительства Российской Федерации «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.05.2014 г. № 481, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МКУ ЦПиКС «Берегиня».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальному казенному учреждению «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» (далее – Центр).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Центру являются:

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- продукты питания принимаемые только при наличии соответствующих документов, сертификатов и на основании требований СанПиН;
- детские игрушки с сертификатом (мягкие игрушки не принимаются);
- оборудования и мебель в соответствии с нормами СанПиН;
- мягкий инвентарь и прочее.

(пожертвования в виде игрушек, оборудования, мебели, одежды бывшего употребления не принимаются).

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Центром в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Центру от физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Участники благотворительности.

Право на осуществление благотворительной деятельности (ст. 4)

2.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

Участники благотворительной деятельности (ст. 5 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»)

2.4. Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

III. Порядок приема пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, осуществляется на основании гражданско-правового договора: пожертвования (ст. 582 ГК РФ), составленного акт приемки-передачи имущества.

Средства признаются пожертвованием в соответствии со ст. 582 ГК РФ. Согласно п. 1 ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвование - разновидность дарения.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (п. 2 ст. 582 ГК РФ).

3.3. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований.

3.4. При пожертвовании имущества Центру дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие в договоре отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

3.5. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

3.6. Назначение имущества, полученного в виде безвозмездного благотворительного пожертвования: Имущество, полученное Центром в виде пожертвования используется на развитие материальной базы казенного учреждения; на уставную деятельность учреждения. Факт целевого использования полученного имущества подтверждается публичными отчетами и приказами Центра. Прием имущества осуществляется комиссией по приемке основных средств и материальных ценностей. Состав комиссии определяется приказом руководителя Центра. Ответственность за прием имущества, его целевое использование несут руководитель учреждения и главный бухгалтер.

3.7. Для учета адресной помощи издается приказ по учреждению о приеме имущества. Полученное имущество ставится на приход, выдается адресату, согласно заявки, заносится в арматурные карточки воспитанников под личную роспись (3 экз.), которые находятся у воспитателя семейной группы (1 экз.), в личном деле воспитанника (1 экз.) и у кладовщика (1 экз.).

IV. Бюджетный учет имущества, получаемого по договору пожертвования

4.1. Имущество, переданное учреждению по договору пожертвования, принадлежит учреждению исключительно на праве оперативного управления (п. 1 ст. 120, п. 1 ст. 296 ГК РФ). Любое имущество, принадлежащее казенному учреждению на праве оперативного управления, является государственной собственностью (п. 1 ст. 214, п. 2 ст. 218 ГК РФ). Пожертвование принимается на баланс Центра.

4.2. Согласно п. 23 «Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета...», утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н), объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету. Порядок определения текущей рыночной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов установлен п. 25 Инструкции № 157н.

Согласно п. 22 Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н) оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, актов приемки и т.п.).

V. Налог на прибыль

5.1. Согласно п. 1 ст. 246 НК РФ российские организации признаются плательщиками налога на прибыль организаций. При этом объектом обложения по налогу на прибыль организаций признается прибыль, полученная налогоплательщиком (ст. 247 НК РФ).

В целях налогообложения прибыли доходы определяются в соответствии со ст. 248-251 НК РФ на основании данных первичных учетных документов и налогового учета.

5.2. Стоимость имущества, полученного в качестве пожертвования и используемого по целевому назначению, не учитывая в составе доходов в целях налогообложения прибыли (пп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ), наличие письменного договора, когда стоимость имущества более 3000 рублей, обязательно.

5.3. Доходы, не учитываемые при налогообложении, перечислены в ст. 251 НК РФ. Согласно пп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с гражданским законодательством РФ, не учитываются некоммерческими организациями при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Поскольку в соответствии со ст. 120 ГК РФ государственные учреждения являются некоммерческими организациями, они вправе применять льготу, предусмотренную пп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ.

VI. Государственные гарантии благотворительной деятельности

Поддержка благотворительной деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления (ст. 18 Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях")

6.1. Гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и законных интересов граждан и юридических лиц – участников благотворительной деятельности.

6.2. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление благотворительной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Директору
МКУ ЦПиКС «Берегиня»
ГО «город Якутск»
Ефремовой Л.П.

от _____
(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя полностью)

паспорт серии _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ 20___ г.,

по собственному желанию передаю Муниципальному казенному
учреждению «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными
возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск» в
качестве пожертвования _____

для _____
(цель пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____/ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

**Договор
пожертвование имущества**

г. Якутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование жертвователя – юридического лица или физического лица)
именуемое(ая) в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск», именуемое(ая) в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Ефремовой Лены Павловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили данный договор пожертвования (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Благотворителю на праве собственности (далее - пожертвование)
- 1.2. Наименование имущества _____

Состав имущества _____

Стоимость имущества _____

- 1.3. Пожертвование передается Благополучателю свободным от прав третьих лиц.
- 1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

- 2.1. Пожертвование передается на следующие цели: _____

- 2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели возможно лишь с согласия Благотворителя, а при невозможности получить согласие Благотворителя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 2.3. Благополучатель уведомляет Благотворителя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1. целями с

обоснованием причин в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Благотворитель передает пожертвование в срок, согласованный с Благополучателем.
- 3.2. Благотворитель вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.
- 3.3. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизите.

5. Реквизиты сторон

Благополучатель

МКУ ЦПиКС «Берегиня»

г. Якутск, ул. Можайского д. 15, корп. 4

Т.ф.: 23-17-96, 23-00-35

ОГРН 1021401065509

ИНН/КПП 1435124250/143501001

p/c 40204810800000000468

БИК 049805001

ОКПО 55670555

Директор _____ Л.П. Ефремова
МП

Благотворитель

[illegible]

**АКТ
приема-передачи имущества**

г. Якутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с договором пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г.

Благотворитель _____
(полное наименование юридического лица)

в лице _____

действующего на основании _____, передал,

а Благотворитель Муниципальное казенное учреждение «Цент помощи и комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Берегиня» городского округа «город Якутск», в лице директора Ефремовой Лены Павловны, действующей на основании Устава, принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек в следующем составе:

_____ (указать наименование каждого вида имущества)

Реквизиты сторон

Благотворитель

МКУ ЦПиКС «Берегиня»
г. Якутск, ул. Можайского д. 15, корп. 4
т.ф.: 23-17-96, 23-00-35
ОГРН 1021401065509
ИНН/КПП 1435124250/143501001
р/с 40204810800000000468
БИК 049805001
ОКПО 55670555

Благотворитель

Директор _____ Л.П. Ефремова
МП